

**ÉVALUATION
À L'ENTRÉE AU CE2**
(DÉBUT DU CYCLE DES APPROFONDISSEMENTS)

**FRANÇAIS
MATHÉMATIQUES**

PRÉSENTATION

CONSIGNES DE PASSATION
CONSIGNES DE CODAGE
COMMENTAIRES
RELEVÉ DE RÉPONSES

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Afin de disposer de toutes les informations utiles pour la mise en œuvre de l'évaluation, il vous est vivement conseillé de prendre connaissance du présent document avant la passation des épreuves par les élèves.

1. Finalités de l'évaluation

La présente évaluation s'adresse aux élèves qui se trouvent, à la rentrée scolaire de septembre, en CE2, dans les établissements d'enseignement public et privé sous contrat.

Les objectifs et l'organisation de l'opération demeurent inchangés : cette action, constituée de trois volets (*évaluation des élèves / formation des enseignants / réponses aux élèves*), est conçue au bénéfice direct des élèves.

La phase « évaluation des élèves » à laquelle vous participez, met à votre disposition un outil de diagnostic individuel, vous permettant, dès la rentrée scolaire, d'identifier les acquis et les faiblesses de chacun des élèves de votre classe ; de rendre compte aux familles des résultats du constat de début d'année scolaire ; d'adapter vos stratégies pédagogiques à la nature des difficultés repérées.

Les cadres de référence des compétences comportent cette année les composantes des tâches évaluées par les items de chaque exercice. Les tableaux de compétences sont ainsi plus détaillés afin de permettre une analyse affinée des réponses des élèves. Rappelons que **ces cadres ne constituent en aucun cas une norme. Cette évaluation ne couvre pas tout le domaine des apprentissages prévus par les textes réglementaires**, soit pour des raisons d'ordre technique (l'expression orale n'est pas prise en compte), soit pour ne pas alourdir la durée de passation des épreuves et par voie de conséquence le temps consacré au codage. Rappelons enfin que, comme les années précédentes, **il s'agit bien d'observer les compétences et d'apprécier les réussites et les difficultés éventuelles de chaque élève considéré individuellement, à un moment précis de sa scolarité.** En aucun cas, il n'est question de classer les élèves les uns par rapport aux autres selon leurs performances.

A l'entrée en CE2, l'évaluation est un outil à disposition des enseignants pour mettre en place des dispositifs d'aide aux élèves, tels qu'ils sont prévus par les textes (cf. BO n°42 du 23 novembre 2000, BO n°13 du 29 mars 2001 et BO à paraître juillet 2001), en prenant appui sur le niveau exigible des compétences à atteindre à la fin du cycle 2.

Tout au long de l'année scolaire, les enseignants pourront recourir aux exercices de la banque d'outils d'évaluation pour compléter ou enrichir le diagnostic établi en début d'année scolaire en français et en mathématiques. Cette banque est accessible par Internet à l'adresse suivante :

<http://www.education.gouv.fr/banqoutils>

Nom d'utilisateur : outils

Mot de passe : dpd

2. Structure de l'évaluation

Les protocoles de CE2 ont été élaborés à la Direction de la Programmation et du Développement avec le concours des groupes composés de représentants des corps d'inspection, de la Direction des Enseignements Scolaires, d'enseignants du primaire ainsi que d'enseignants formateurs.

Les instruments de l'évaluation

Ils se composent :

- d'un cahier d'épreuves, destiné aux élèves, regroupant les quatre séquences de français et les quatre séquences de mathématiques (document A, rose) ;
- du cahier de consignes pour les enseignants (document B, blanc), présentant les objectifs de l'évaluation et comportant les consignes de passation et de codage, ainsi que les tableaux de relevé de réponses ;
- d'un cahier de relevé de réponses mis à la disposition des directeurs d'école (document C, blanc) ;
- du logiciel CASIMIR sous environnement Windows et de son document d'accompagnement (document D, rouge).

Le logiciel CASIMIR est mis à la disposition des enseignants pour les aider à analyser le profil de chaque élève, celui d'une classe ou de tout autre groupe d'élèves. Le logiciel CASIMIR permet la saisie, le traitement, l'exploitation des résultats de français et de mathématiques, et cela de façon isolée ou conjointement afin d'effectuer des croisements entre les deux disciplines.

Au cas où vous ne pourriez utiliser le logiciel mis à votre disposition pour calculer les pourcentages et les scores moyens, vous pourrez vous servir des relevés de réponses (situés aux pages 125 à 144 de ce cahier). Les écoles qui rencontreraient des difficultés pour mettre en œuvre le logiciel pourront faire appel aux personnes ressources de la cellule académique.

Les tableaux de compétences

Comme l'année dernière, la structure des tableaux de compétences en français et en mathématiques est harmonisée avec celle de la 6^e pour permettre aux enseignants de recourir plus facilement à l'un et à l'autre. L'organisation du tableau est en adéquation avec les champs standards effectués par le logiciel CASIMIR.

3. Déroulement de l'évaluation

L'organisation interne de l'évaluation relève de l'équipe pédagogique sous la responsabilité des directeurs d'école, dans le respect du calendrier national et dans le cadre des dispositions arrêtées par l'IA DSDEN. Elle doit être organisée immédiatement après la rentrée scolaire, sur la période du **10 au 22 septembre 2001**.

➡ L'attention est appelée sur l'inconvénient qu'il y aurait pour de jeunes enfants à enchaîner les différentes séquences ou à s'éloigner par trop des pratiques habituelles de la classe. Dans cet esprit, on recommande l'étalement des épreuves d'une même discipline sur quatre demi-journées ainsi que la programmation simultanée d'une même séquence pour toutes les classes concernées. On évitera ainsi de fausser les résultats, soit par une surcharge de travail, soit par une communication entre les élèves.

Après la passation des épreuves, les enseignants procèdent à la correction et au codage des réponses des élèves. Cette phase est partie intégrante de l'évaluation, elle lui donne son sens en permettant l'analyse des réponses et conduit aux décisions pédagogiques adaptées.

Consignes de passation

Les exercices que vous allez proposer à votre classe **ne constituent pas un examen ou une épreuve qui aurait pour objet de classer les élèves ou les écoles les uns par rapport aux autres**. Il est donc essentiel de veiller à présenter aux élèves de la façon la plus simple, mais aussi la plus rassurante, ce qu'on attend d'eux afin qu'ils n'éprouvent pas d'appréhension, ce qui risquerait de nuire à leur travail. On pourra leur dire par exemple : « Pour mieux connaître ce que vous savez faire, je vous demande de répondre aux différentes questions de ce cahier. Certaines sont faciles, d'autres moins ; essayez de répondre le mieux possible. »

Les consignes de passation sont destinées à uniformiser autant que possible les conditions de l'évaluation, de façon à placer tous les élèves dans la même situation. Nous vous demandons de les appliquer strictement.

Pour chacune des deux matières évaluées (français et mathématiques) quatre séquences sont proposées.

Chacune des séquences est indivisible.

À titre d'indication, un temps moyen (temps mis par environ 80 % des élèves, lors de l'expérimentation) vous est donné, exercice par exercice. Vous pouvez cependant adapter quelque peu *le temps nécessaire à leur réalisation, en fonction de vos élèves et des éventuelles difficultés rencontrées*, dans la mesure toutefois du respect du temps total imparti à chaque séquence.

Il est préférable que les élèves écrivent au crayon à papier directement sur le cahier, ce qui leur permet de gommer en cas d'erreur. Ils ne doivent écrire que sur le cahier. Le matériel dont ils doivent disposer se limite en général au crayon et à la gomme. Toutefois, certaines séquences nécessitent un matériel approprié : une règle, une équerre, un crayon de couleur rouge, etc. Le détail du matériel nécessaire est précisé au début de chaque séquence.

➡ Pour respecter l'uniformité de passation entre toutes les écoles, nous vous demandons de bien respecter les consignes de passation. Si un élève vous demande des informations complémentaires, ne lui donnez ni élément de réponse, ni information susceptible d'orienter sa réponse. Si la consigne s'avère incomprise, votre intervention devra se limiter à l'expliquer (il suffira bien souvent de relire avec l'élève la consigne écrite, et/ou de répéter la consigne orale en insistant sur ce qui fait problème), et à redonner des précisions d'ordre matériel (signification de « cocher » par exemple).

Consignes de codage

• **La grille de codage**

Cette évaluation nationale, étant donné sa visée diagnostique, ne doit pas être confondue avec un contrôle se référant à une norme. C'est une prise d'informations caractérisant les réponses des élèves qui est retenue pour le codage dont la signification est la même pour tous les exercices du protocole. Vous devez prendre connaissance de la réponse de l'élève et décider ensuite du code qui convient en fonction des indications précises de codage qui vous sont fournies dans les pages suivantes. Les consignes de codage vous donnent, pour chaque question, la liste précise des codes utilisables et leur signification.

Le choix des codes, pour chaque item, s'appuie sur la grille de codage suivante où **seuls les codes 1 et 2 sont des codes de réussite**.

Code 1	Réponse exacte attendue, procédure induite par l'énoncé, objectif atteint.
Code 2	Réponse exacte : formulation moins attendue ou non exhaustive, mais on considère que l'objectif est atteint par l'élève.
Code 3	Réponse partiellement exacte sans éléments erronés.
Code 4	Réponse partiellement exacte avec éléments erronés.

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Code 5	Réponse pouvant être interprétée comme une mauvaise lecture de consigne.
Code 6	Réponse erronée spécifiée.
Code 7	Réponse erronée spécifiée.
Code 8	Réponse erronée spécifiée.
Code 9	Autre réponse erronée.
Code 0	Absence de réponse (l'élève est présent mais n'a pas répondu à la question ou à l'exercice).

• Comment coder les réponses des élèves ?

➡ Pour permettre d'analyser les réponses à l'aide du logiciel CASIMIR, il est demandé de **respecter scrupuleusement les consignes suivantes** :

- entourer obligatoirement, pour chaque item, un et un seul code correspondant à la réponse donnée par l'élève. Ces consignes de codage figurent dans ce cahier, exercice par exercice ; elles donnent, pour chaque item, la liste précise des codes retenus et leur signification ;
- dans le cas où un élève est absent à une séquence, n'entourer aucun code pour cette séquence. En revanche, saisir avec CASIMIR le code A pour tous les items de la séquence.

4. Analyse des résultats

Des repères établis sur un échantillon national représentatif des élèves de CE2.

La restitution des principaux résultats nationaux de l'évaluation de la rentrée 2001 s'effectuera fin octobre début novembre. Comme chaque année, ces repères nationaux seront établis sur un échantillon national représentatif des élèves de CE2.

Ces résultats ne constituent en rien des normes, mais ils permettent de fournir des repères établis au niveau national sur la réussite des élèves aux différents items et champs standards : ils peuvent aider les enseignants à prendre la mesure des réussites et des difficultés rencontrées par leurs élèves et à décider des choix pédagogiques les plus adaptés.

Ces résultats seront diffusés sur Internet en novembre 2001 à l'adresse suivante :

<http://msg.education.gouv.fr/Evace26/debut.htm>

Quelques regroupements

- **Regroupements par champs standards d'items** effectués par CASIMIR pour le calcul des scores partiels ;
- Regroupements en lecture et en calcul **d'items relevant de compétences qui semblent nécessaires aux enfants pour profiter pleinement des situations pédagogiques de cycle 3.**
- Exemples de regroupements possibles **d'items de français et de mathématiques** pour une analyse interdisciplinaire des réponses des élèves. Ces regroupements sont présentés page 8 pour le français et page 64 pour les mathématiques.

5. Comment lire ce document ?

Ce document comporte trois parties : le français (p. 7 à 62), les mathématiques (p. 63 à 124), et les tableaux de relevé des réponses (p. 125 à 144).

Pour chaque exercice, les informations sont organisées comme suit : rappel de la compétence évaluée, indication de la ou les composante(s) évaluée(s) par les items, activité proposée à l'élève, consignes de passation, commentaires et consignes de codage.

SOMMAIRE

FRANÇAIS page 7

Séquence 1 page 15

Séquence 2 page 24

Séquence 3 page 39

Séquence 4 page 58

MATHÉMATIQUES page 63

Séquence 1 page 66

Séquence 2 page 83

Séquence 3 page 101

Séquence 4 page 115

RELEVÉ DES RÉPONSES page 125

ÉVALUATION EN FRANÇAIS

À L'ENTRÉE AU CE 2

L'évaluation à l'entrée en CE2 a pour but d'apporter **des informations diagnostiques**, à la fois constat des acquis et repérage des difficultés pour mieux adapter l'action pédagogique dans chaque classe et pour chaque élève.

Cette évaluation ne cherche pas à établir un niveau général pour chaque élève en lecture et en écriture : elle ne peut être ni exhaustive, ni définitive surtout à une période où les compétences en cours d'élaboration sont souvent instables. De plus le protocole d'évaluation ne peut couvrir l'ensemble des compétences concernées, comme la lecture oralisée, la lecture longue, mais seulement celles qui peuvent s'évaluer dans une passation collective à travers des exercices courts et écrits.

L'évaluation en français à l'entrée en CE2 doit permettre à chaque maître de connaître les acquis de ses élèves à l'entrée du cycle 3 en réception et en production d'écrits. À ce point du cursus, l'élève a encore beaucoup à faire pour se servir des écrits de façon autonome, condition nécessaire pour réussir au collège. Ce sont donc les résultats des premiers apprentissages que l'on mesure ici plus que le savoir lire. S'agissant du savoir lire, les apprentissages du cycle 2 ont porté sur la maîtrise du code graphique et ont permis de lire de plus en plus de mots connus. Ils ont en même temps offert à l'enfant les moyens de lire sans erreur des mots inconnus. D'autres activités, commencées dès le cycle 1, ont engagé les élèves dans des stratégies de compréhension de la langue orale ou écrite qui mettent en jeu de très nombreuses connaissances et de multiples savoir faire. Ainsi, l'évaluation à l'entrée en CE2, essentielle pour l'équipe de maîtres de cycle 3, permet aussi aux équipes de maîtres des cycles 1 et 2 d'apprécier, a posteriori, les effets des enseignements qu'ils ont mis en œuvre.

1. Évaluation du savoir lire et du savoir écrire

Comme le mentionnent les programmes en vigueur : « *lire et écrire sont deux activités indissociables dès le niveau des apprentissages fondamentaux* ». Si l'évaluation met toujours en jeu ces deux activités sous forme « papier-crayon », chaque exercice tente aussi d'analyser les différentes composantes de ces compétences. Le tableau des compétences retenues met donc en évidence les différents éléments qui contribuent au savoir « lire-écrire ».

Le tableau de compétences :

Ce tableau comprend cinq colonnes qui donnent une vision d'ensemble de l'évaluation : champs, compétences, composantes des tâches évaluées, exercices, items. Cette présentation, allant de la plus grande unité (le champ) à la plus petite unité significative (l'item), permet de situer chaque exercice dans son contexte et de mieux appréhender l'ensemble des compétences évaluées.

Les compétences retenues pour l'évaluation :

Le protocole de français ne couvre pas tous les apprentissages prévus par les textes réglementaires. Seules 15 compétences sont évaluées. Elles se répartissent en 4 champs correspondant aux domaines d'activités contenus dans les instructions officielles :

- Savoir lire : compréhension ;
- Savoir lire : outils de la langue ;
- Savoir écrire : outils de la langue ;
- Savoir écrire : produire des textes.

L'ensemble des compétences retenues relèvent de deux catégories :

- celles qui concernent **les compétences nécessaires aux enfants pour profiter pleinement des situations pédagogiques de cycle 3**. Citons par exemple, celles relatives à la compréhension de consignes courantes du travail scolaire ou bien encore la reconnaissance d'ouvrages, la lecture de tableaux.
- celles qui concernent **des notions en cours d'acquisition** : citons par exemple celles relatives à la mise en page d'un texte (notions de paragraphe, de lignes, de phrases...) ou bien encore la pronominalisation.

Sur les 99 items qui constituent l'épreuve de français, 20 sont considérés comme relevant de *compétences en lecture qui semblent nécessaires aux enfants pour profiter pleinement des situations pédagogiques de cycle 3*. Ce sont les items : 1 à 4, 9, 10, 12, 13, 17, 18, 21 à 25, 36, 37, 44, 85 et 87.

2. Exploitation des résultats

Les résultats permettront en premier lieu au conseil de cycle 2 (G.S. - C.P. - CE 1) de prendre la mesure des compétences que les enfants ont pu construire pendant toute la durée de ce cycle. Leur analyse aidera à élaborer le projet de cycle et le projet d'école, ainsi que leur suivi. Elle contribuera également à informer les parents et à établir un dialogue serein. En conseil de cycle 3 (et particulièrement au CE2), l'étude de la nature des erreurs, ou des réponses partielles, indépendamment de tout jugement de valeur, permet de déterminer plus précisément sur quoi doit porter l'aide pédagogique. Il ne s'agit alors en aucun cas d'étiqueter les élèves, mais bien plutôt de voir comment conforter leurs réussites et remédier au mieux à leurs difficultés.

Le logiciel Casimir permet des traitements croisés de données. Des regroupements intéressants pourront être faits entre les exercices de français et ceux de mathématiques. Par exemple :

- pour les élèves rencontrant des difficultés de repérage dans le temps, il sera utile de mettre en relation l'exercice 5 du protocole de français et les exercices 9 et 13 du protocole de mathématiques ;
- pour les élèves rencontrant des difficultés de repérage dans l'espace, on pourra croiser les réponses apportées à l'exercice 6 du protocole de français et les exercices 6 et 7 du protocole de mathématiques ;
- la capacité à identifier des documents utilisés dans la vie courante et servant de supports d'activité à l'école pourra être contrôlée et approfondie en comparant les résultats des élèves à l'exercice 2 de français (items 7 et 8) et à l'exercice 24 de mathématiques (item 74) ;
- l'exercice 24 en mathématiques (items 75 à 78) permet également d'évaluer la capacité à prélever directement des informations ponctuelles dans un document. Cette compétence de base n'est donc pas reprise en français où l'on évalue plutôt d'autres composantes de la lecture (lecture de consignes, de tableaux, de plans, etc.).

FRANÇAIS - CE 2 COMPÉTENCES RETENUES POUR L'ÉVALUATION DE SEPTEMBRE 2001

CHAMPS	COMPÉTENCES	COMPOSANTES DES TÂCHES ÉVALUÉES	Exercices	ITEMS
SAVOIR LIRE : COMPRÉHENSION	Comprendre et savoir appliquer les consignes courantes du travail scolaire.	- Appliquer une consigne.	1	1, 2, 3, 4
	Savoir utiliser une bibliothèque ou une B.C.D., repérer et identifier des ouvrages appartenant à des domaines textuels différents.	- Repérer des éléments en couverture. - Identifier un ouvrage à partir de sa couverture.	2	5, 6 7, 8
	Distinguer des textes différents (récits, documents, consignes, poésies, etc.) en utilisant des indices extérieurs aux textes.	- Déterminer le type de livre dont est extrait un document.	3	9, 10, 11, 12, 13
	Reconstituer la chronologie des événements dans des textes de statuts variés.	- Repérer des informations d'ordre chronologique. - Déduire des informations d'ordre chronologique.	5	17, 18, 19 20
	Se représenter les relations spatiales et les lieux évoqués dans des textes de statuts variés.	- Utiliser des informations d'ordre spatial. - Déduire des informations d'ordre spatial.	6	21, 22, 23, 25, 26, 27, 28 24
	Comprendre un texte et montrer qu'on l'a compris : <ul style="list-style-type: none"> ▪ donner après lecture des informations ponctuelles contenues explicitement ou implicitement dans le texte ; ▪ dans un récit, identifier les personnages et les retrouver, quels que soient les procédés utilisés ; ▪ construire la signification générale d'un texte simple en prenant en compte ses énoncés successifs. 	- Choisir le titre d'un texte. - Donner après lecture des renseignements ponctuels sur un texte.	4	14 15, 16
	- Montrer qu'on a compris un texte en identifiant les référents des pronoms.	7	29, 30, 31, 32, 33, 34	

FRANÇAIS

CHAMPS	COMPÉTENCES	COMPOSANTES DES TÂCHES ÉVALUÉES	Exercices	ITEMS
SAVOIR LIRE : LES OUTILS DE LA LANGUE	Reconnaître les mots écrits : ▪ savoir reconnaître des mots écrits du vocabulaire courant ; ▪ savoir déchiffrer des mots inconnus.	- Éliminer le mot écrit sous une image s'il ne convient pas.	8	35, 36, 37, 38, 39
	Repérer les usages typographiques courants et se situer dans l'espace graphique d'une page imprimée.	- Connaître l'organisation d'une page imprimée. - Connaître les usages typographiques.	9	40, 41, 42, 44 43
	Pour mieux comprendre les mots d'un texte : ▪ distinguer selon le contexte le sens particulier d'un mot ; ▪ reconnaître des familles de mots ; ▪ se servir d'un dictionnaire adapté.	- Utiliser des préfixes. - Reconnaître des préfixes.	10	45, 46, 47, 48 49, 50, 51
	Pour comprendre un texte, identifier : ▪ les accords du verbe avec le sujet, de l'adjectif avec le nom, du nom avec le déterminant mettant en jeu le genre et le nombre ; ▪ les temps et les marques temporelles qui organisent le texte ; ▪ les divers indicateurs de rappel (pronoms et autres procédés) assurant la cohésion ; ▪ les principaux mots de liaison (connecteurs).	- Choisir parmi plusieurs définitions d'un mot, celle qui convient. - Reconnaître une famille de mots.	11	52, 54 53
SAVOIR ÉCRIRE : LES OUTILS DE LA LANGUE	Copier un mot, une phrase, un texte, en respectant les exigences de présentation et en écrivant lisiblement.	- Copier un texte. - Appliquer les règles de présentation de la correspondance.	12	55, 58, 59 56, 57
	Écrire sous la dictée des mots courants, de petites phrases ou des textes courts.	- Écrire des mots outils sous la dictée. - Écrire une petite phrase sous la dictée.	13	60, 61, 62, 63, 64 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71
	Transformer un texte en appliquant des règles simples.	- Transformer un texte en passant du pluriel au singulier. - Transformer un texte en passant du présent au futur.	14 15	72, 73, 74, 75, 76, 77, 78 79, 80, 81, 82, 83
SAVOIR ÉCRIRE : PRODUIRE DES TEXTES	Savoir produire un écrit bref dans une situation de communication déterminée.	- Écrire un message.	17	90, 91, 92, 93
	Savoir produire un texte cohérent dans le cadre d'une situation déterminée.	- Composer un récit en incluant une phrase imposée.	18	94, 95, 96, 97, 98, 99

Dans les pages qui suivent on trouvera le plan de l'évaluation et un tableau récapitulatif :

- *Le plan donne la liste de tous les exercices du protocole de français (compétences, composantes des tâches évaluées, numéros des items correspondants) ;*
- *Cette liste est suivie d'un tableau récapitulant les modalités de passation des exercices (lus par l'élève, lus par l'enseignant ou bien encore les deux à la fois). On peut ainsi relier les composantes évaluées aux contextes de passation.*

Ces deux instruments visent à faciliter l'analyse des réussites et des erreurs des élèves.

Présentation des exercices par composantes évaluées

Exercice 1

Appliquer une consigne :

- 1- compléter un dessin ou une phrase
- 2- exécuter une consigne de désignation
- 3- relier deux éléments dans un dessin
- 4- rétablir une disposition spatiale

Exercice 2

Repérer des éléments en couverture :

- 5- identifier un élément commun à la couverture de plusieurs ouvrages : un animal
- 6- identifier un élément commun à la couverture de deux ouvrages : l'auteur

Identifier un ouvrage à partir de sa couverture :

- 7- identifier un ouvrage à partir de sa couverture : un documentaire
- 8- identifier un ouvrage à partir de sa couverture : un magazine

Exercice 3

Déterminer le type de livre dont est extrait un document :

- 9- reconnaître un extrait de dictionnaire
- 10- reconnaître un extrait de livre de contes
- 11- reconnaître un extrait de livre documentaire
- 12- reconnaître un extrait de livre de poèmes
- 13- reconnaître un extrait de livre documentaire

Exercice 4

Choisir le titre d'un texte :

- 14- comprendre un texte et montrer qu'on l'a compris : choisir un titre parmi plusieurs propositions

Donner après lecture des renseignements ponctuels sur un texte :

- 15- retrouver les différents personnages désignés
- 16- retrouver une information sur la chronologie

Exercice 5

Repérer des informations d'ordre chronologique :

- 17- prélever une information explicite dans une page d'un agenda : un jour
- 18- prélever une information explicite dans une page d'un agenda : un jour
- 19- prélever une information implicite dans une page d'un agenda : une heure

Déduire des informations d'ordre chronologique :

- 20- déduire une information à partir d'une page d'un agenda : un jour

Exercice 6

Utiliser des informations d'ordre spatial :

- 21- placer un élément sur un plan : en face de
- 22- placer un élément sur un plan : à droite de

Déduire des informations d'ordre spatial :

- 23- placer un élément sur un plan par déduction

Utiliser des informations d'ordre spatial :

- 24- placer un élément sur un plan : à gauche de
- 25- trouver le point de départ d'un parcours
- 26- tracer une étape d'un parcours
- 27- tracer une étape d'un parcours
- 28- trouver le point d'arrivée d'un parcours

Exercice 7**Montrer qu'on a compris un texte en identifiant les référents des pronoms :**

- 29- identifier le personnage d'un dialogue représenté par un pronom sujet : tu
- 30- identifier le personnage d'un dialogue représenté par un pronom sujet : je
- 31- identifier le personnage d'un dialogue représenté par un pronom complément : toi
- 32- identifier le personnage d'un dialogue représenté par deux pronoms sujets : je et je
- 33- identifier le personnage d'un dialogue représenté par un pronom complément : lui
- 34- identifier le personnage d'un dialogue représenté par un pronom sujet : tu

Exercice 8**Éliminer le mot écrit sous une image s'il ne convient pas :**

- 35- mots avec modification visuelle d'une lettre
- 36- mots moins fréquents
- 37- mots avec la même syllabe initiale
- 38- mots avec modification d'un phonème
- 39- *réussite globale*

Exercice 9**Connaître l'organisation d'une page imprimée :**

- 40- repérer le premier et le dernier mot d'un paragraphe
- 41- repérer le nombre de lignes d'un paragraphe
- 42- repérer le nombre de phrases d'un paragraphe

Connaître les usages typographiques :

- 43- connaître le rôle des tirets dans un dialogue

Connaître l'organisation d'une page imprimée :

- 44- repérer l'emplacement de l'auteur du texte pour donner son nom

Exercice 10**Utiliser des préfixes :**

- 45- trouver le contraire d'un mot en utilisant un préfixe : in-
- 46- trouver le contraire d'un mot en utilisant un préfixe : im-
- 47- trouver le contraire d'un mot en utilisant un préfixe : dé-
- 48- trouver le contraire d'un mot en utilisant un préfixe : mal-

Reconnaître des préfixes :

- 49- reconnaître dans une liste de mots commençant de la même façon celui qui ne contient pas de préfixe négatif : malade
- 50- reconnaître dans une liste de mots commençant de la même façon celui qui ne contient pas de préfixe négatif : important
- 51- reconnaître dans une liste de mots commençant de la même façon celui qui ne contient pas de préfixe négatif : désirer

Exercice 11**Choisir parmi plusieurs définitions d'un mot, celle qui convient :**

- 52- en s'aidant d'une page de dictionnaire

Reconnaître une famille de mots :

- 53- associer un mot à la famille à laquelle il appartient

Choisir parmi plusieurs définitions d'un mot, celle qui convient :

- 54- en s'aidant du contexte

Exercice 12**Copier un texte :**

- 55- copier un texte intégralement

Appliquer les règles de présentation de la correspondance :

- 56- respecter la présentation formelle d'une carte postale : distinguer correspondance et adresse
- 57- respecter la présentation formelle d'une carte postale : effectuer les passages à la ligne

Copier un texte :

- 58- mettre les majuscules
- 59- respecter l'orthographe du texte

Exercice 13**Écrire des mots outils sous la dictée :**

- 60- chez
- 61- jamais
- 62- comme
- 63- très
- 64- alors

Écrire une petite phrase sous la dictée :

- 65- mettre la ponctuation : la majuscule initiale
- 66- orthographier correctement un adjectif numéral : trois
- 67- orthographier correctement un adjectif qualificatif au pluriel : petits
- 68- orthographier correctement un nom au pluriel : chats
- 69- orthographier correctement un verbe à la troisième personne du pluriel du présent de l'indicatif : jouent
- 70- orthographier correctement un adjectif qualificatif au féminin : noire
- 71- mettre la ponctuation : le point final

Exercice 14**Transformer un texte en passant du pluriel au singulier :**

- 72- transformer un nom dont le passage du pluriel au singulier est repérable à l'oral : cheval
- 73- transformer un nom dont le passage du pluriel au singulier est repérable à l'oral : animal
- 74- transformer un pronom dont le passage du pluriel au singulier n'est pas repérable à l'oral : il
- 75- transformer un adjectif dont le passage du pluriel au singulier n'est pas repérable à l'oral : gentil
- 76- transformer un verbe dont le passage du pluriel au singulier n'est pas repérable à l'oral : loge
- 77- transformer un nom dont le passage du pluriel au singulier n'est pas repérable à l'oral : taureau
- 78- transformer un nom dont le passage du pluriel au singulier ne modifie pas l'orthographe : bois

Exercice 15**Transformer un texte en passant du présent au futur :**

- 79- troisième personne du singulier
- 80- troisième personne du pluriel
- 81- troisième personne du pluriel
- 82- troisième personne du pluriel
- 83- troisième personne du singulier

Exercice 16**Choisir des connecteurs qui conviennent à un texte donné :**

- 84- ainsi que
- 85- mais
- 86- lorsque
- 87- parfois
- 88- si
- 89- pour que

Exercice 17**Écrire un message :**

- 90- mettre les informations imposées
- 91- utiliser une syntaxe correcte
- 92- employer « je » et signer
- 93- utiliser les majuscules et la ponctuation

Exercice 18**Composer un récit en incluant une phrase imposée :**

- 94- écrire un récit d'au moins dix lignes
- 95- utiliser la phrase imposée
- 96- écrire un texte qui est un récit
- 97- donner un rôle à la phrase imposée
- 98- utiliser les temps du récit
- 99- utiliser la ponctuation

Tableau récapitulatif des modalités de passation des exercices*(les croix dans les cases caractérisent l'exercice)*

Exercices	Consignes			Support d'activité		
	vues par l'élève	entendues par l'élève	vues et entendues par l'élève	vu par l'élève	entendu par l'élève	
					1 ^{ère} lecture par le maître	relecture par le maître
1 (items 1 à 4)		X		X		
2 (items 5 à 8)			X	X		
3 (items 9 à 13)			X	X		
4 (items 14 à 16)	X			X		X
5 (items 17 à 20)	X			X		
6 (items 21 à 28)			X	X	X	
7 (items 29 à 34)			X	X	X	
8 (items 35 à 39)			X	X		
9 (items 40 à 44)			X	X	X	
10 (items 45 à 51)			X	X		
11 (items 52 à 54)			X	X		
12 (items 55 à 59)			X	X	X	
13 1 ^{ère} partie (items 60 à 64) 2 ^{nde} partie (items 65 à 71)		X	X	X	X	X
14 (items 72 à 78)			X	X	X	
15 (items 79 à 83)			X	X	X	
16 (items 84 à 89)			X	X		
17 (items 90 à 93)			X	X	X	
18 (items 94 à 99)			X	X	X	

Séquence 1	SAVOIR LIRE : COMPRÉHENSION	18 minutes	4 exercices
-------------------	--	-------------------	--------------------

Exercice	Durée	COMPÉTENCES	Composantes des tâches évaluées
1	4 min.	Comprendre et savoir appliquer les consignes courantes du travail scolaire.	- Appliquer une consigne (items 1 à 4).
2	4 min.	Savoir utiliser une bibliothèque ou une B.C.D., repérer et identifier des ouvrages appartenant à des domaines textuels différents.	- Repérer des éléments en couverture (items 5 et 6). - Identifier un ouvrage à partir de sa couverture (items 7 et 8).
3	4 min.	Distinguer des textes différents (récits, documents, consignes, poésies, etc.) en utilisant des indices extérieurs aux textes.	- Déterminer le type de livre dont est extrait un document (items 9 à 13).
4	6 min.	Comprendre un texte et montrer qu'on l'a compris : <ul style="list-style-type: none"> ▪ donner après lecture des informations ponctuelles contenues explicitement ou implicitement dans le texte ; ▪ dans un récit, identifier les personnages et les retrouver, quels que soient les procédés utilisés ; ▪ construire la signification générale d'un texte simple en prenant en compte ses énoncés successifs. 	- Choisir le titre d'un texte (item 14) - Donner après lecture des renseignements ponctuels sur un texte (items 15 et 16).

La veille de la passation de la première séquence de français, dites aux élèves qu'ils auront besoin d'un crayon et d'une gomme.

Le jour de la passation, distribuez les cahiers et préparez les élèves à travailler comme vous le faites habituellement.

Demandez aux élèves d'écrire leur nom et leur prénom sur la couverture du cahier.

Dès qu'ils auront écrit ces renseignements, dites :

« Ouvrez vos cahiers à la page 2 et écoutez-moi. »

[Assurez-vous que tous les élèves sont bien à la bonne page avant de continuer.]

Prévenez-les qu'il y a plusieurs exercices et dites-leur de ne pas écrire dans la marge de droite.

Exercice 1(Exercice 1 de 1998)¹

Support d'activité

vu

Consignes

entendues

Compétence**Comprendre et savoir appliquer les consignes courantes du travail scolaire.****Composante**

- Appliquer une consigne (items 1 à 4).

Activité

Comprendre une consigne donnée par oral.

Comprendre une consigne simple (une proposition).

Comprendre une consigne complexe coordonnant deux propositions.

Être capable soit d'exécuter, soit d'identifier la consigne qui a permis d'effectuer une tâche.

Consignes de passation

Dites aux élèves :

« *Sur les deux pages, il y a plusieurs exercices. Lisez attentivement ce qu'on vous demande et faites-le* »

Donnez quatre minutes. Après ce temps, dites aux élèves :

« *Passez maintenant à l'exercice suivant.* »**Commentaire**

Cet exercice est très simple. Il a un double but :

- familiariser les élèves avec la situation d'évaluation ;
- vérifier que les élèves comprennent bien les consignes qui seront utilisées par la suite.

Chaque item utilise des mots ou expressions qui seront repris au cours de l'évaluation. Ainsi, quand pour un enfant on constatera des scores très faibles (ou un taux élevé d'absence de réponse) sur l'ensemble de l'évaluation, il sera utile de consulter ses résultats à l'exercice 1. En effet, ses difficultés peuvent être expliquées par une incapacité à comprendre et exécuter seul les consignes qui lui sont proposées.

Compte tenu de la familiarité des situations et de la facilité des problèmes à résoudre, on peut comprendre certaines erreurs :

- d'une part la situation formelle d'évaluation pose problème à certains enfants (en particulier l'enchaînement des exercices sans intervention du maître, ce qui pourrait expliquer l'accroissement d'absence de réponse) ;
- d'autre part la compréhension des consignes doit être encore travaillée à ce niveau de la scolarité.

En effet, la compréhension et le respect de consignes variées sont indispensables à tout travail autonome, ceci dans toutes les disciplines.

De manière plus générale, il est essentiel que l'école soit encore plus exigeante quant à l'apprentissage des méthodes de travail (par exemple, comment déceler dans une consigne le mot important, respecter des contraintes, prendre le temps de réfléchir, prendre le temps d'analyser une tâche avant de l'exécuter, prêter attention à la présentation, etc.).

¹ Pour les résultats détaillés de cet exercice en septembre 1998, voir *Les dossiers*, numéro 111 « *Évaluations CE2 – sixième – Repères nationaux septembre 1998* » M.E.N. – D.P.D., août 1999, pages 24 et 25.

Suggestions

La compréhension des consignes orales et écrites est absolument nécessaire à l'élève. Les principales consignes doivent être fréquemment travaillées. Toute nouvelle consigne doit faire l'objet d'un apprentissage spécifique.

Pour les élèves ayant des difficultés sur la compréhension des consignes, on pourra proposer de :

- confronter les diverses réponses à une consigne, donnée par oral ou par écrit, avant de valoriser celle qui est attendue ;
- lire et utiliser des fiches prescriptives diverses, fabriquées ou non par les élèves eux-mêmes ;
- faire fabriquer aux élèves des consignes dans des situations diverses avec, comme première validation, l'exécution de ces consignes par leurs camarades ;
- faire compléter des consignes incomplètes ;
- apprendre à évaluer la pertinence des données fournies dans une consigne ;
- constituer des récapitulatifs méthodologiques (qui pourraient éventuellement être affichés dans la classe) en relation avec les activités de la classe.

Consignes de codage

(item 1) Compléter un dessin ou une phrase :

Les trois actions sont bien effectuées	code 1
(Pour le mot qui manque on accepte aussi bien le nom, le prénom ou les deux)	
Une ou plusieurs actions sont mal effectuées	code 9
Absence de réponse	code 0

(item 2) Exécuter une consigne de désignation :

Les trois actions sont bien effectuées	code 1
Une ou plusieurs actions sont mal effectuées	code 9
Absence de réponse	code 0

(item 3) Relier deux éléments dans un dessin :

L'action est bien effectuée	code 1
Autres réponses	code 9
Absence de réponse	code 0

(item 4) Rétablir une disposition spatiale :

L'action est bien effectuée	code 1
Autres réponses	code 9
Absence de réponse	code 0

Exercice 2

(Nouvel exercice 2001)

Support d'activité
vuConsignes
vues et entendues**Compétence****Savoir utiliser une bibliothèque ou une B.C.D., repérer et identifier des ouvrages appartenant à des domaines textuels différents.****Composantes**

- Repérer des éléments en couverture (items 5 et 6).
- Identifier un ouvrage à partir de sa couverture (items 7 et 8).

Référence des livres utilisés :

- *Bon appétit ! Monsieur Lapin*, Claude Boujon, lutin poche de l'école des loisirs ;
- *La brouille*, Claude Boujon, lutin poche de l'école des loisirs ;
- *Fables de La Fontaine* illustrées par Benjamin Rabier, préface de Hergé, Tallandier ;
- *Mon meilleur livre des animaux*, édition Chantecler ;
- *Pourquoi le ciel est bleu*, Sally Grindley et Susan Varley, Folio benjamin ;
- *Poil de Carotte*, Jules Renard, Folio junior édition spéciale ;
- *Abricot*, magazine, édition Fleurus presse.

Activité

Apparier des couvertures de livres en fonction de l'image et du nom de l'auteur.
Identifier le type d'ouvrage à partir de sa couverture.

Consignes de passation

Dites aux élèves :

« Regardez la page à gauche, où se trouvent des couvertures de livres, de magazines, d'albums, etc. »

Vérifiez en donnant des exemples :

- quel est le titre du livre n° 3 ?
- quel numéro porte le livre « Poil de carotte ? »

Dites en suite :

« Sur la page de droite, les questions sont :

1 - Sur chaque couverture, le même animal est représenté ou nommé. Lequel ? Allez-y. »
Donnez une minute, puis passez à la question suivante.

« **2 - Deux livres ont le même auteur. Lesquels ? Allez-y. »**

Donnez une minute puis passez à la question suivante.

« Pour la question suivante, observez la couverture n°4, lisez les réponses proposées puis cochez la bonne réponse. »

« Observez ensuite la couverture n°1, lisez les réponses proposées et cochez la bonne réponse. Allez-y. »

Donnez deux minutes, puis dites aux élèves : « Passez maintenant à l'exercice 3. »

Commentaire

Les items 5 et 6 tentent d'apprécier les compétences acquises par les élèves de cycle 2 dans l'usage et la manipulation des livres rassemblés dans l'espace - lecture ou la B.C.D. Les éléments à repérer (thème, auteur) sont couramment travaillés avec les enfants et la lecture de balayage à effectuer est relativement simple.

Dans les items 7 et 8, il s'agit de vérifier que les élèves savent utiliser les appellations courantes des livres à partir des indications figurant sur les couvertures.

Pour réussir, les élèves ne sont pas obligés de tout lire ni de tout comprendre. Ils doivent repérer quelques indices significatifs à partir de la couverture et faire les rapprochements demandés.

À cet âge, certains élèves ont des difficultés à différencier d'une part «auteur» et «illustrateur» (11% des élèves faisaient cette confusion en 1999), d'autre part «album, conte et roman». Il est vrai que les indices puisés sur la couverture ne sont pas toujours suffisants.

Le code de classification utilisé dans les B.C.D. et les bibliothèques est une aide appréciable qui amène l'élève à anticiper le contenu et, le cas échéant, à mieux savoir chercher. C'est donc l'aider que de lui apprendre à se repérer plus aisément dans la variété des livres.

Suggestions

Dès l'école maternelle et tout au long de l'école élémentaire, les élèves doivent être familiarisés avec la couverture des livres qu'ils utilisent.

Les activités de classement de livres peuvent prendre d'autres formes que celle qui est proposée ici dans le cadre d'une évaluation. Le coin - lecture ou la bibliothèque centre documentaire en sont les lieux privilégiés. Organiser le classement, remettre périodiquement en ordre les ouvrages, procéder aux acquisitions sont autant d'occasions d'examiner des livres et des textes pour se demander dans quelle catégorie ils peuvent être rangés.

L'appropriation des critères de classification contribue à la maîtrise des types d'écrits. Parallèlement, chaque lecture, chaque production écrite, peut conduire à une désignation du type de texte ou de discours concerné. Des exercices systématiques sur des documents se rapportant à un même thème permettent d'attirer l'attention sur les différences formelles existant entre les types de textes ou d'écrits.

Il n'est pas nécessaire de savoir lire et écrire pour commencer ces activités qui débutent dès l'école maternelle. Chaque démarche (lecture, classement de textes, écriture) s'appuie sur les autres et s'y réfère, afin que les élèves, en fin de cycle des approfondissements, soient capables de «réinvestir dans la production d'écrits les connaissances acquises quant aux caractéristiques des différents types de textes rencontrés en lecture» (Programmes officiels). Ces séquences sont complémentaires des autres activités de lecture.

Il sera intéressant de rapprocher les réponses des élèves aux items 7 et 8 de celles qu'ils ont donné à l'exercice 24 de mathématiques (item 74).

Consignes de codage

(item 5) Identifier un élément commun à la couverture de plusieurs ouvrages : un animal

Réponse exacte : **le lapin** code 1
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

(item 6) Identifier un élément commun à la couverture de deux ouvrages : l'auteur

Réponse exacte : **2 et 3** code 1
 Réponse erronée : 6 et 7 code 8
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

(item 7) Identifier un ouvrage à partir de sa couverture

Réponse exacte : **un documentaire** code 1
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

(item 8) Identifier un ouvrage à partir de sa couverture

Réponse exacte : **un magazine** code 1
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

Exercice 3(Exercice 3 de 1998)²Support d'activité
vuConsignes
vues et entendues**Compétence****Distinguer des textes différents (récits, documents, consignes, poésies, etc.) en utilisant des indices extérieurs aux textes.****Composante**

- Déterminer le type de livre dont est extrait un document (items 9 à 13).

Activité

Reconnaître la nature d'un document donné (types d'écrits, types de textes) afin d'en déterminer l'origine, en s'appuyant sur des indices extérieurs au texte, c'est-à-dire extérieurs au message linguistique de ce texte.

Consignes de passation

Dites aux élèves:

« Sur la page de gauche vous voyez des documents numérotés de 1 à 5. »

Montrez-les et faites-les désigner.

« Sur la page de droite,
(montrez-la)

vous devez répondre à chaque question en entourant la bonne réponse. Pour cela, vous n'êtes pas obligés de lire les documents en entier mais vous devez bien les observer. »

Donnez quatre minutes, puis dites aux élèves :

« Passez maintenant à l'exercice suivant. »

Commentaire

Il s'agit d'identifier des écrits à partir d'indices matériels (mise en page, typographie, présence d'illustrations ou de schémas, etc.) et textuels (rimes, définitions, abréviations, titres, etc.) sans qu'il soit nécessaire de les lire intégralement. Il s'agit ensuite d'en déduire l'origine parmi un choix donné. Pour trouver la bonne réponse, l'enfant doit identifier les caractéristiques des extraits proposés et faire appel à ses connaissances pour en déterminer le type. Il doit faire appel à son esprit de déduction afin d'imaginer leur destination et les besoins auxquels ils répondent : information, échange de correspondance, outils, lecture pour le plaisir, etc.

L'identification des textes à partir d'indices matériels extérieurs est l'aboutissement d'un travail préalable d'observations nombreuses et répétées qui se fait à chaque fois qu'un texte est rencontré et lu.

Si on se pose la question de la fonction d'un texte et de son destinataire, on aura des indications sur sa forme et son support.

Suggestions

L'identification des textes peut être faite de façon systématique en organisant des exercices qui expliciteront les critères de classement.

Le classement de ces textes peut être organisé de façon continue (rangement des documents dans des classeurs ou cahiers, affichage, mise en ordre de la bibliothèque, observation des manuels, des périodiques, des journaux, ouvrages documentaires, contes et récits divers, etc.).

² Pour les résultats détaillés de cet exercice en septembre 1998, voir *Les dossiers*, numéro 111 « **Évaluations CE2 – sixième** – Repères nationaux septembre 1998 » M.E.N. – D.P.D., août 1999, pages 28 et 29.

Ces activités peuvent être commencées dès la maternelle, c'est-à-dire dès quand les enfants sont systématiquement mis en contact avec des écrits.

En choisissant des textes qui se rapportent à un même thème, on attire l'attention sur les différences de formes qui existent entre les types de textes ou d'écrits. On peut ainsi débattre sur le support et la destination des documents proposés.

Consignes de codage

(item 9) Reconnaître un extrait de dictionnaire :

Dictionnaire.....code 1
 Autres réponsescode 9
 Absence de réponsecode 0

(item 10) Reconnaître un extrait de livre de contes :

Livre de contes.....code 1
 Autres réponsescode 9
 Absence de réponsecode 0

(item 11) Reconnaître un extrait de livre documentaire :

Livre documentaire.....code 1
 Autres réponsescode 9
 Absence de réponsecode 0

(item 12) Reconnaître un extrait de livre de poèmes :

Livre de poèmes.....code 1
 Autres réponsescode 9
 Absence de réponsecode 0

(item 13) Reconnaître un extrait de livre documentaire :

Livre documentaire.....code 1
 Autres réponsescode 9
 Absence de réponsecode 0

Exercice 4

(Nouvel exercice 2001 adapté à partir des exercices 3 et 4 de 6^e 1994)³

Support d'activité
vu et entendu

Consignes
vues

Compétence

Comprendre un texte et montrer qu'on l'a compris :

- **donner après lecture des informations ponctuelles contenues explicitement ou implicitement dans le texte ;**
- **dans un récit, identifier les personnages et les retrouver, quels que soient les procédés utilisés ;**
- **construire la signification générale d'un texte simple en prenant en compte ses énoncés successifs.**

Composantes

- Choisir le titre d'un texte (item 14).
- Donner après lecture des renseignements ponctuels sur un texte (items 15 et 16).

Activité

Reconnaître la nature d'un document donné (types d'écrits, types de textes) afin d'en déterminer l'origine, en s'appuyant sur des indices extérieurs au texte, c'est-à-dire extérieurs au message linguistique de ce texte.

Consignes de passation

Dites aux élèves:

« Vous allez lire le texte suivant et ensuite répondre aux questions. Vous avez quatre minutes. Allez-y. »

Laissez quatre minutes.

Dites ensuite aux élèves :

« Posez vos crayons. Je vais vous relire le texte à voix haute. Écoutez bien. »

Lisez le texte.

Dites ensuite :

« Maintenant après cette deuxième lecture, prenez votre crayon rouge. Si c'est nécessaire, vous pouvez compléter ou corriger vos réponses avec le crayon rouge. »

Donnez deux minutes, puis dites aux élèves :

« Fermez vos cahiers. »

Ramassez les cahiers.

Commentaire

Pour sélectionner le titre adéquat (item 14), l'élève doit être capable de repérer les informations contenues dans le texte et d'en faire une synthèse. Ce type de question permet d'observer si l'élève est capable de faire une lecture globale fructueuse et d'aller à l'essentiel.

L'item 15 exige une énumération des référents. Il s'agit là de noms plutôt que de pronoms ce qui facilite le travail de l'élève qui utilise plus souvent des substituts lexicaux que les substituts pronominaux dans son langage usuel.

L'item 16 demande de retrouver une information sur le temps (chronologie).

³ Pour les résultats de ces exercices en 6^e, voir *Les dossiers*, numéro 50 « **Évaluations CE2 – sixième – Repères nationaux septembre 1994** » M.E.N. – D.E.P., février 1995, pages 102 à 105.

Suggestions

Pour aider un élève en difficulté, on pourra multiplier les exercices de ce type : mots clés, titrage, vérification de l'exactitude d'énoncés concernant des points importants du texte, etc.

Comme prolongements pédagogiques on pourra mettre en place des activités portant sur :

- le rapport d'un titre à un texte lu (corpus de textes et de titres) ;
- la nature même d'un titre : il reprend un mot du texte, son sens est développé dans le texte, c'est un résumé du texte (complet ou partiel) ;
- les moyens grammaticaux mis en jeu dans le titre ;
- la production de titres pour des textes plus ou moins longs.

Consignes de codage

(item 14) Comprendre un texte et montrer qu'on l'a compris : choisir un titre parmi plusieurs propositions :

L'élève a choisi « **La naissance d'un volcan** » dès la première lecturecode 1
 L'élève a choisi « **La naissance d'un volcan** » après la seconde lecturecode 2
 Autres réponsescode 9
 Absence de réponsecode 0

(item 15) Retrouver les différents personnages désignés :

L'élève a trouvé les cinq personnages dès la première lecture, quelle que soit la désignation choisie :

- **le fermier / le paysan / le père**
- **l'enfant / le fils / le petit garçon**
- **la femme / la mère / la paysanne**
- **le prêtre**
- **le voisin**code 1

L'élève a trouvé les cinq personnages, quelle que soit la désignation choisie, après la seconde lecturecode 2
 L'élève a trouvé quatre personnages sans élément erronécode 3
 Autres réponsescode 9
 Absence de réponsecode 0

(item 16) Retrouver une information sur la chronologie :

L'élève a choisi « **Un grondement sourd** » dès la première lecturecode 1
 L'élève a choisi « **Un grondement sourd** » après la seconde lecture.....code 2
 « Un nuage de fumée »code 8
 Autres réponsescode 9
 Absence de réponsecode 0

Séquence 2	SAVOIR LIRE : COMPRÉHENSION	30 minutes	6 exercices
	SAVOIR LIRE : LES OUTILS DE LA LANGUE		

Exercice	Durée	COMPÉTENCES	Composantes des tâches évaluées
5	5 min.	Reconstituer la chronologie des événements dans des textes de statuts variés.	<ul style="list-style-type: none"> - Repérer des informations d'ordre chronologique (items 17 à 19). - Déduire des informations d'ordre chronologique (item 20).
6	5 min.	Se représenter les relations spatiales et les lieux évoqués dans des textes de statuts variés.	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser des informations d'ordre spatial (items 21, 22, 24 à 28). - Déduire des informations d'ordre spatial (item 23).
7	5 min.	Comprendre un texte et montrer qu'on l'a compris : <ul style="list-style-type: none"> ▪ donner après lecture des informations ponctuelles contenues explicitement ou implicitement dans le texte ; ▪ dans un récit, identifier les personnages et les retrouver, quels que soient les procédés utilisés ; ▪ construire la signification générale d'un texte simple en prenant en compte ses énoncés successifs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Montrer qu'on a compris un texte en identifiant les référents des pronoms (items 29 à 34).
8	5 min.	Reconnaître les mots écrits : <ul style="list-style-type: none"> ▪ savoir reconnaître des mots écrits du vocabulaire courant ; ▪ savoir déchiffrer des mots inconnus. 	<ul style="list-style-type: none"> - Éliminer le mot écrit sous une image s'il ne convient pas (items 35 à 39).
9	6 min.	Repérer les usages typographiques courants et se situer dans l'espace graphique d'une page imprimée.	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître l'organisation d'une page imprimée (items 40, 41, 42, 44). - Connaître les usages typographiques (item 43).
10	4 min.	Pour mieux comprendre les mots d'un texte : <ul style="list-style-type: none"> ▪ distinguer selon le contexte le sens particulier d'un mot ; ▪ reconnaître des familles de mots ; ▪ se servir d'un dictionnaire adapté. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser des préfixes (items 45 à 48). - Reconnaître des préfixes (items 49 à 51).

La veille de la passation de la deuxième séquence de français, dites aux élèves qu'ils auront besoin d'un crayon et d'une gomme.

Si des élèves étaient absents à la séquence précédente, distribuez-leur des cahiers vierges. Demandez-leur d'écrire leur nom, leur prénom et leur date de naissance sur la couverture du cahier.

Rappelez aux élèves de ne pas écrire dans la marge de droite.

Dites : « Ouvrez vos cahiers à la page 10 et écoutez-moi. »

[Assurez-vous que tous les élèves sont bien à la bonne page avant de continuer.]

Exercice 5

(Nouvel exercice 2001)

Support d'activité
vuConsignes
vues**Compétence****Reconstituer la chronologie des événements dans des textes de statuts variés.****Composantes**

- Repérer des informations d'ordre chronologique (items 17 à 19).
- Dédire des informations d'ordre chronologique (item 20).

Activité

Repérer des informations sur une page d'agenda.

Choisir, parmi plusieurs propositions liées à la structuration du temps, celle qui convient.

Consignes de passation

Dites aux élèves :

« Vous avez sous les yeux une page de l'agenda de Marc qui est un élève de cycle 3. On a reproduit la page qui concerne la semaine de la rentrée des classes du mois de septembre 2001. »

Faites repérer la présentation en plusieurs colonnes (chaque colonne représentant un jour).

Faites remarquer les indications des heures en début de colonne.

Laissez un temps pour lire cette page.

Dites aux élèves :

« Pour chaque question, une seule réponse est exacte. Cochez-la. »

Ne répondez à aucune question. Donnez cinq minutes. Après ce temps, dites aux élèves :

« Passez maintenant à l'exercice 6. »

Commentaire

Cet exercice permet de repérer si un enfant sait relever des informations données dans un agenda, c'est-à-dire une mise en page exigeant une lecture en colonnes et non en lignes.

Les items 17 et 18 demandent un simple prélèvement direct d'informations.

L'item 19 demande une précision chronologique non donnée explicitement dans l'agenda (9 heures et demie).

L'item 20 demande de combiner deux informations : l'une explicite (couvrir les livres pour le 10 septembre), l'autre à construire (le 10 septembre sera un lundi, lendemain du dimanche 9).

Suggestions

Les activités portant sur la chronologie peuvent se travailler à travers des supports multiples : textes narratifs, listes d'actions, tableaux, frises chronologiques, emplois du temps, etc.

Les stratégies de lecture varient en fonction de ces supports. Une des difficultés essentielles à ce niveau est de situer les événements les uns par rapport aux autres et non par rapport au temps vécu de l'enfant, en particulier quand l'ordre de présentation écrite des événements ne suit pas le déroulement chronologique. C'est le cas dans les tableaux qui exigent une lecture en colonnes ; de même dans les narrations quand les événements sont rapportés dans un ordre qui ne suit pas leur déroulement chronologique (Avant de..., il fit...).

Les maîtres doivent donc profiter des différentes situations de classe pour apprendre aux enfants à utiliser les différents supports. Ils doivent aussi repérer d'où viennent les difficultés. Certains enfants peuvent avoir du mal à situer les événements dans le temps ; d'autres peuvent être gênés par les modalités de sa présentation (en tableau, en frise, etc.).

Les situations propices à de tels apprentissages se rencontrent dans les différents domaines disciplinaires aussi bien que dans les pratiques ordinaires de la classe (tenue d'un cahier de textes, rangement des classeurs, utilisation des cahiers, etc).

Il sera intéressant de rapprocher les réponses des élèves à cet exercice de celles qu'ils ont donné aux exercices 9 et 13 de mathématiques.

Consignes de codage

(item 17) Prélever une information explicite dans une page d'un agenda : un jour

Réponse exacte : **jeudi 6 septembre** code 1
 Réponse erronée : lundi 3 septembre..... code 8
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

(item 18) Prélever une information explicite dans une page d'un agenda : un jour

Réponse exacte : **mercredi 5 septembre** code 1
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

(item 19) Prélever une information implicite dans une page d'un agenda : une heure

Réponse exacte : **9 heures et demie, 9h 30 ou toute réponse équivalente**..... code 1
 Réponse erronée : 9 heures code 8
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

(item 20) Dédire une information à partir d'une page d'un agenda : un jour

Réponse exacte : **lundi 10 septembre** code 1
 Réponse erronée : mardi 10 septembre code 8
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

Exercice 6

(Nouvel exercice 2001)

Support d'activité
vu et entenduConsignes
vues et entendues**Compétence****Se représenter les relations spatiales et les lieux évoqués dans des textes de statuts variés.****Composantes**

- Utiliser des informations d'ordre spatial (items 21, 22, 24 à 28).
- Dédire des informations d'ordre spatial (item 23).

Activité

Après avoir entendu et lu un petit texte, compléter un plan.

Consignes de passation

Dites aux élèves :

« *Cet exercice comporte deux parties.* »

Faites repérer les différentes parties.

Dites aux élèves :

« *Première partie. Je vais vous lire le texte qui est sur votre cahier.* »

Lisez le texte en entier, d'une voix neutre, sans insister sur les indicateurs spatiaux.

Dites ensuite :

« *Vous devez compléter le plan en écrivant « cantine », « C.P. », « C.M.1 », « C.M.2 » aux endroits qui conviennent. Vous avez trois minutes.* »

Ne répondez à aucune question. Donnez trois minutes.

Après ce temps, dites aux élèves :

« *Deuxième partie. Je vais vous lire la suite du texte.* »

Lisez la deuxième partie.

Dites aux élèves :

« *Tracez en rouge le chemin parcouru par l'élève de C.E.2. Vous avez deux minutes.* »

Ne répondez à aucune question. Donnez deux minutes.

Après ce temps, dites aux élèves :

« *Passez à l'exercice 7.* »

Commentaire

Cet exercice apprécie la capacité de l'élève à identifier les marques spatiales dans un texte et à les reporter sur un plan (compétence développée dans les domaines de la « Découverte du monde »). Quelques élèves peuvent rencontrer des difficultés dans le tracé du parcours qui s'appuie sur des doubles informations (sous le préau, près du C.E.1). D'autres élèves peuvent tracer le parcours au travers des murs.

Les élèves doivent situer les informations (« en face de lui », « à sa droite », « derrière lui à sa gauche ») non par rapport à eux mais par rapport aux repères situés dans le plan. De plus la tâche ne peut être réalisée complètement en suivant l'ordre de l'énoncé : l'élève peut placer directement la cantine et le C.P. mais il ne peut localiser le C.M.1 qu'après avoir placé le C.M.2. Ces deux derniers items sont plus difficiles à réussir que les deux premiers.

Il sera intéressant de rapprocher les réponses des élèves à cet exercice de celles qu'ils ont donné aux exercices 6 et 7 de mathématiques.

Consignes de codage

1.

(item 21) Placer un élément sur un plan : en face de

Réponse exacte : **le mot « cantine » est placé au bon endroit** code 1
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

(item 22) Placer un élément sur un plan : à droite de

Réponse exacte : **les initiales « C.P. » sont placées au bon endroit** code 1
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

(item 23) Placer un élément sur un plan par déduction :

Réponse exacte : **les initiales « C.M.1 » sont placées au bon endroit** code 1
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

(item 24) Placer un élément sur un plan : à gauche de

Réponse exacte : **les initiales « C.M.2 » sont placées au bon endroit** code 1
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

2.

(item 25) Trouver le point de départ d'un parcours :

Réponse exacte : **l'élève sort par la porte de la classe de C.E.2** code 1
 Autre bonne réponse : **l'élève sort du C.E.2 par un autre endroit que la porte** code 2
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

(item 26) Tracer une étape d'un parcours :

Réponse exacte : le tracé va sous le préau près de la classe de C.E.1	code 1
Le tracé va sous le préau mais pas près de la classe de C.E.1	code 3
Réponse erronée : le tracé passe près de la classe de C.E.1 mais pas sous le préau	code 4
Autres réponses	code 9
Absence de réponse	code 0

(item 27) Tracer une étape d'un parcours :

Réponse exacte : le tracé va dans le W.C. A en passant par la porte	code 1
Autre bonne réponse : le tracé va dans le W.C. A ou en sort en passant par un autre endroit que par la porte	code 2
Réponse erronée : le tracé va dans le W.C. B	code 3
Autres réponses	code 9
Absence de réponse	code 0

(item 28) Trouver le point d'arrivée d'un parcours :

Réponse exacte : le tracé arrive à la cantine par la porte	code 1
Autre bonne réponse : le tracé arrive à la cantine par un autre endroit que par la porte	code 2
Autres réponses	code 9
Absence de réponse	code 0

Exercice 7

(Nouvel exercice 2001 adapté à partir des exercices 4 de CE2 1997 et 12 de 6^e 1996)

Support d'activité
vu et entendu

Consignes
vues et entendues

Compétence

Comprendre un texte et montrer qu'on l'a compris :

- donner après lecture des informations ponctuelles contenues explicitement ou implicitement dans le texte ;
- dans un récit, identifier les personnages et les retrouver, quels que soient les procédés utilisés ;
- construire la signification générale d'un texte simple en prenant en compte ses énoncés successifs.

Composante

- Montrer qu'on a compris un texte en identifiant les référents des pronoms (items 29 à 34).

Activité

Identifier les référents des pronoms personnels pour comprendre un texte : l'élève doit identifier, dans un texte, le personnage de l'histoire qui est représenté par un pronom personnel, en cochant la case correspondant à ce personnage.

Consignes de passation

Dites aux élèves :

« Regardez l'exercice 7 de la page 13 et écoutez-moi bien. Il y a un texte à gauche du tableau (montrez-le). Je vais vous le lire, suivez en même temps. »

Lisez le texte en entier de manière expressive, puis dites :

« Vous avez vu, certains mots sont soulignés (*elle, tu, je, ...*). A droite du texte il y a un tableau avec trois colonnes (montrez-le). »

« En tête de chaque colonne est écrit le nom d'un personnage de l'histoire. Vous devez mettre une croix dans la case d'une des trois colonnes pour indiquer quel personnage de l'histoire est représenté par le mot souligné. Nous allons faire ensemble le premier mot souligné :

“ Et puis Marie-Edwige s'est tournée vers Alceste et **elle** lui a dit... ”

Que représente le mot souligné **elle** ? »

Laissez les élèves réfléchir quelques secondes.

« Oui, le pronom souligné **elle** représente Marie-Edwige. On place donc une croix dans la case correspondante. »

Vérifiez.

Dites ensuite :

« Vous allez continuer avec les sept autres pronoms soulignés. Vous avez cinq minutes. »

Après ce temps, dites aux élèves :

« Passez maintenant à l'exercice 8. »

Commentaire

Pour comprendre le texte, l'élève doit identifier le personnage de l'histoire qui est représenté par un pronom personnel, en cochant la case correspondant à ce personnage.

Pour être correctement réalisé, l'exercice suppose :

- une lecture attentive du texte (avec de multiples relectures) ;
- une bonne assimilation de la ponctuation du dialogue (valeur du tiret notamment) .
- une connaissance de l'utilisation du pronom sujet et objet ;
- une mémorisation cumulative des informations contenues dans le texte.

Pour reconnaître le référent parmi les trois possibilités offertes, l'élève doit lire en retenant les informations, ce qui exclut de traiter la difficulté point par point et oblige à mobiliser chaque fois plusieurs informations de façon similaire.

Cet exercice est repris de l'évaluation à l'entrée en sixième de 1996 (exercice 12) mais avec une présentation différente (cf. présentation de l'exercice 4 « Le vieux chêne » du protocole CE2 de 1997).

Suggestions

Cet exercice est une bonne situation pour travailler en classe les pronoms et leurs référents. A ce moment de leur scolarisation, les élèves n'ont pas eu à travailler systématiquement la pronominalisation d'un point de vue grammatical, mais seulement d'un point de vue fonctionnel (substituts des groupes).

Cette compétence est en cours d'acquisition. Pour la consolider, on a donc intérêt à travailler sur des textes où apparaissent de multiples personnages et où sont utilisés les pronoms de première et de deuxième personnes (extraits de pièces de théâtre, dialogues, bandes dessinées, etc.), autant que sur des textes où apparaissent surtout des pronoms de troisième personne (récit).

Consignes de codage

(item 29) Identifier le personnage d'un dialogue représenté par un pronom sujet : « tu »

Réponse exacte : l'élève a coché la case « **Alceste** » code 1
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

(item 30) Identifier le personnage d'un dialogue représenté par un pronom sujet : « je »

Réponse exacte : l'élève a coché la case « **Marie-Edwige** » code 1
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

(item 31) Identifier le personnage d'un dialogue représenté par un pronom complément : « toi »

Réponse exacte : l'élève a coché la case « **Alceste** » code 1
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

(item 32) Identifier le personnage d'un dialogue représenté par deux pronoms sujets : « je »

Réponse exacte : l'élève a coché deux fois la case « **Geoffroy** » code 1
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

(item 33) Identifier le personnage d'un dialogue représenté par un pronom complément : « lui »

Réponse exacte : l'élève a coché la case « **Alceste** » code 1
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

(item 34) Identifier le personnage d'un dialogue représenté par un pronom sujet : « tu »

Réponse exacte : l'élève a coché la case « **Geoffroy** » code 1
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

Exercice 8(Exercice 7 de 1998)⁴Support d'activité
vuConsignes
vues et entendues**Compétence**

Reconnaître les mots écrits :

- savoir reconnaître des mots écrits du vocabulaire courant ;
- savoir déchiffrer des mots inconnus.

Composante

- Éliminer le mot écrit sous une image s'il ne convient pas (items 35 à 39).

Activité

Barrer les mots qui ne correspondent pas aux images qui les accompagnent : soit parce qu'ils sont mal orthographiés, soit parce qu'ils ne désignent pas ce que représente l'image.

Consignes de passation

Dites aux élèves :

« Sous chaque dessin on a écrit le nom de ce qui est dessiné, mais ce n'est pas toujours le bon mot qui a été écrit. Lorsque ce n'est pas le bon mot, vous devrez le barrer. Attention, il y a quelquefois des pièges, ce n'est pas tout à fait le bon mot qui a été écrit. Dans ce cas, il faudra aussi le barrer. On va faire quelques essais ensemble. »

« Regardons la première image. C'est un docteur qui est dessiné. Sous le dessin il est écrit "docteur" (épelez) c'est donc le bon mot qui est écrit. »

« Regardons maintenant la deuxième image (montrez le dessin du robinet). Le dessin est celui d'un ... [robinet]. Est-ce que le mot qui est écrit sous le dessin est le bon mot ? ... [non]. Il faut donc barrer le mot sous le dessin. Maintenant, continuez seuls cet exercice. »

Donnez cinq minutes. Après ces cinq minutes, dites aux élèves :

« Passez à l'exercice suivant. »

Commentaire

Certains enfants, hors contexte linguistique, n'identifient pas les mots de façon satisfaisante. Ces difficultés peuvent avoir des causes diverses. Certains enfants s'appuient uniquement sur l'image et s'attendant à lire "vélo" barrent "bicyclette". D'autres effectuent uniquement un décodage partiel et acceptent "poule" pour "poupée". Cette épreuve permet aussi de repérer les enfants qui ont du mal avec les lettres qui présentent une proximité phonique : "chefal / cheval" ou visuelle : "tamdour / tambour".

Voici la liste des mots de l'exercice classés selon les types de difficultés. Dans l'exercice, images et mots sont disposés sur une même " diagonale " (voir page suivante le fac-similé de l'exercice).

1- mots avec modification visuelle d'une lettre (inversion sur l'axe vertical)

robinet / robinet
ardre / arbre

tamdour / tambour
maspue / masque

draqueau / drapeau
tadle / table

2- mots moins fréquents que le synonyme habituellement connu de l'enfant

autobus : bus / car
locomotive : train

automobile : voiture
militaire : soldat

bicyclette : vélo

⁴ Pour les résultats détaillés de cet exercice en septembre 1998, voir *Les dossiers*, numéro 111 « Évaluations CE2 – sixième – Repères nationaux septembre 1998 » M.E.N. – D.P.D., août 1999, pages 40 à 43.

3- mots avec même syllabe initiale

poule / poupée
cloque / cloche

mouche / mouton
martinet / marteau

tordre / tortue

4- mots avec modification d'un phonème (opposition sourde / sonore)

chefal / cheval
coudeau / couteau

mondre / montre
réveil / réveil

chabeau / chapeau

5- mots corrects

docteur
bateau
maison

bouche
lapin
banane

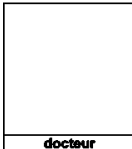
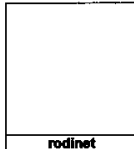
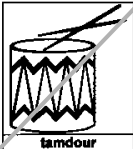
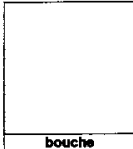



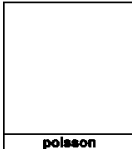






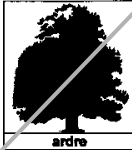
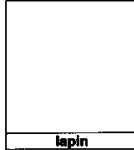



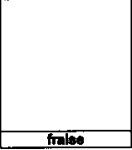

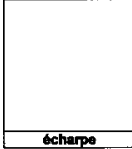


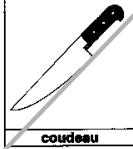
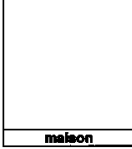
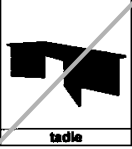




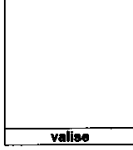
bicyclette
automobile
militaire

poisson
fraise
valise

fenêtre
écharpe

autobus
locomotive

On peut donc analyser les difficultés des élèves par catégories d'erreurs. Les diagonales du fac-similé de l'exercice ci-dessous permettent de les repérer aisément.

 docteur	 rodinet	 tambour	 bouche	 bicyclette	 cloque	 chefal
 poisson	 drapeau	 fenêtre	 autobus	 poule	 montre	 bateau
 arbre	 lapin	 automobile	 mouche	 chapeau	 fraise	 masque
 écharpe	 locomotive	 tortue	 couteau	 maison	 table	 banane
 militaire	 martinet	 réveil	 valise			

Diagonales numérotées : 1 (de haut à gauche à bas à droite), 2 (de bas à gauche à haut à droite), 3 (de bas à gauche à haut à droite, plus à l'intérieur), 4 (de bas à gauche à haut à droite, encore plus à l'intérieur).

Suggestions

Pour les enfants ayant rencontré des difficultés (score inférieur à 75 %, code 9), la reconnaissance des mots n'est pas devenue une activité automatique. De ce fait, ce sont des enfants qui ont plus de difficultés que les autres à construire la signification d'un texte qu'ils lisent (ils mémorisent moins facilement ce qu'ils ont lu au fur et à mesure qu'ils avancent dans le texte). Il faudra donc :

1. être très attentif à les soutenir dans leur compréhension du texte chaque fois qu'ils devront lire (rappel de ce qui a déjà été lu, reformulation, etc.) ;
2. envisager des exercices portant sur leurs difficultés spécifiques mais en les présentant de façon ludique et d'une autre manière que dans le cycle 2.

Si ces difficultés persistent, il faut faire appel au réseau d'aide.

Consignes de codage

(item 35) Mots avec modification visuelle d'une lettre (inversion sur l'axe vertical) :

**Les cinq erreurs des deux diagonales ① : ardre ; draqueau ;
tamdour ; tadle ; mapue, sont repérées**.....code 1
Une des cinq erreurs au moins n'est pas repéréecode 9
Absence de réponsecode 0

(item 36) Mots moins fréquents que le synonyme habituellement connu de l'enfant :

**Aucun mot de la diagonale ② : militaire ; locomotive ; automobile ;
autobus ; bicyclette, n'a été barré**code 1
Un des cinq mots au moins a été barrécode 9
Absence de réponse (l'élève n'a barré aucun des mots de l'exercice 8).....code 0

(item 37) Mots avec même syllabe initiale :

**Les cinq erreurs de la diagonale ③ : martinet ; tordre ; mouche ;
poule ; cloque, sont repérées**code 1
Une des cinq erreurs au moins n'est pas repéréecode 9
Absence de réponsecode 0

(item 38) Mots avec modification d'un phonème (opposition sourde / sonore) :

**Les cinq erreurs de la diagonale ④ : réfeil ; coudeau ; chabeau ;
mondre ; chefal, sont repérées**code 1
Une des cinq erreurs au moins n'est pas repéréecode 9
Absence de réponsecode 0

(item 39) Identification des mots - Réussite générale aux 30 mots proposés

Aucune erreur.....code 1
1 ou 2 erreurs.....code 2
de 3 à 7 erreurs.....code 4
8 erreurs et pluscode 9
Absence de réponse : aucun mot n'est barrécode 0

Exercice 9(Exercice 8 de 1998)⁵Support d'activité
vu et entenduConsignes
vues et entendues**Compétence****Repérer les usages typographiques courants et se situer dans l'espace graphique d'une page imprimée.****Composantes**

- Connaître l'organisation d'une page imprimée (items 40, 41, 42, 44).
- Connaître les usages typographiques (item 43).

Activité

Répondre à des questions portant sur l'organisation d'une page imprimée et sur les usages typographiques.

Consignes de passation

Dites aux élèves :

« *Voici la photocopie d'un livre que l'on peut trouver dans les bibliothèques des écoles.* »

Montrez-leur cette photocopie, puis dites :

« *On va vous poser des questions à propos de cette double page.* »

« *Je vais vous lire le texte et les questions, vous y répondrez tout seuls après. Soyez attentifs.* »

Lisez-leur le texte et les questions une seule fois. Ne répondez à aucune question. Dites :

« *Vous avez six minutes.* »

Après ce temps dites aux élèves de tourner la page et de passer à l'exercice suivant.

Commentaire

Dans cet exercice les questions posées aux élèves portent sur la mise en page du texte (notions de paragraphes, de lignes, de phrases, de signes typographiques). On sait que ces notions sont encore floues pour beaucoup d'enfants qui confondent lignes et phrases ou phrases et paragraphes.

Si les signes typographiques ordinaires (point, virgule, point-virgule, etc.) sont familiers, d'autres le sont moins : exemples des tirets, parenthèses, crochets, etc. Une bonne réussite à cette épreuve est facilitée si les maîtres ont familiarisé les élèves avec un usage régulier de ces termes en particulier en production d'écrits.

Suggestions

Les enseignants proposent fréquemment à leurs élèves des activités portant sur l'objet « livre ». On leur demande, par exemple, de faire des hypothèses sur le contenu d'un livre à partir de ses illustrations et de son titre, de retrouver le nom de l'éditeur, de l'auteur, etc. En revanche, on travaille peut-être moins les aspects de la mise en page qui sont pourtant directement utile au travail de production d'écrits. Au brouillon, les élèves reviennent souvent à la ligne à la fin de chaque phrase. Ils ont également du mal à disposer des phrases de dialogue et même à couper correctement les mots en fin de lignes, etc. Il est donc nécessaire, pour que ces savoirs ne restent pas purement formels, que les enfants puissent s'en servir en situation scolaire en lecture et en écriture.

⁵ Pour les résultats détaillés de cet exercice en septembre 1998, voir *Les dossiers*, numéro 111 « **Évaluations CE2 – sixième** – *Repères nationaux septembre 1998* » M.E.N. – D.P.D., août 1999, pages 44 et 45.

Consignes de codage

Connaître l'organisation d'une page imprimée :

(item 40) Repérer le premier et le dernier mot d'un paragraphe :

Réponse attendue : « **Rosario** » **ET** « **affligé** » code 1
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

(item 41) Repérer le nombre de lignes d'un paragraphe :

Réponse attendue : **dix** code 1
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

(item 42) Repérer le nombre de phrases d'un paragraphe :

Réponse attendue : **quatre** code 1
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

Connaître les usages typographiques :

(item 43) Connaître le rôle des tirets dans un dialogue :

Les tirets indiquent que les personnages parlent à tour de rôle code 1
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

Connaître l'organisation d'une page imprimée :

(item 44) Repérer l'emplacement de l'auteur du texte pour donner son nom :

« **Mme de Girardin** » code 1
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

Exercice 10

(Nouvel exercice 2001)

Support d'activité
vuConsignes
vues et entendues**Compétence****Pour mieux comprendre les mots d'un texte :**

- distinguer selon le contexte le sens particulier d'un mot ;
- reconnaître des familles de mots ;
- se servir d'un dictionnaire adapté.

Composantes

- Utiliser des préfixes (items 45 à 48).
- Reconnaître des préfixes (items 49 à 51).

Activité

Se servir des transformations lexicales (usage des préfixes et racine de mots) pour trouver des mots de sens contraire.

Trouver les intrus ne contenant pas de préfixes négatifs dans des listes de mots commençant de la même façon.

Consignes de passation

Dites aux élèves :

« Pour obtenir le contraire de certains mots, on change le début. Regardez »

Ecrivez au tableau :

poli / impoli
adroit / maladroit
agréable / désagréable
respirable / irrespirable.

Entourez les préfixes.

Dites ensuite en pointant les préfixes :

« Vous voyez, j'ai rajouté quelque chose au début du mot, pas toujours la même chose, pour dire le contraire »

Dites :

« Regardez vos cahiers. Je vous lis l'exemple dans le cadre :

Traverser la rue en courant n'est pas prudent : c'est « imprudent ».

« C'est à vous maintenant de compléter les phrases suivantes. Vous avez deux minutes. »

Laissez deux minutes. Après ce temps, dites :

« Dans l'exercice suivant vous devez lire tous les mots de chaque liste et barrer l'intrus d'un trait. Il y a un mot à barrer dans chaque liste. Vous avez deux minutes »

Laissez deux minutes. Après ce temps, dites :

« Fermez vos cahiers. »

Ramassez tous les cahiers.

Commentaire

Il existe dans la langue des mots contraires ne possédant pas la même racine (exemple : poli / grossier). Par ailleurs, les préfixes négatifs ne peuvent être employés mécaniquement (exemple : bouché / débouché ; juste / déjuste) ou encore hors contexte (poli / dépoli / impoli).

Pour réussir l'exercice, l'élève doit tenir compte des contraintes de forme et de sens.

Est jugée exacte la réponse qui convient, même mal orthographiée.

Reconnaître un intrus dans une liste est un exercice familier des enfants. Pour réussir il faut découvrir le trait commun à tous les mots proposés sauf un, ce qui est plus ou moins difficiles. Ici, tous les mots commencent de la même façon mais pour l'un d'entre eux il ne s'agit pas d'un préfixe négatif.

Consignes de codage

1.

(item 45) Trouver le contraire d'un mot en utilisant un préfixe : in

Réponse exacte : **injuste** code 1
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

(item 46) Trouver le contraire d'un mot en utilisant un préfixe : im

Réponse exacte : **impossible** code 1
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

(item 47) Trouver le contraire d'un mot en utilisant un préfixe : dé

Réponse exacte : **débouché** code 1
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

(item 48) Trouver le contraire d'un mot en utilisant un préfixe : mal

Réponse exacte : **malhonnête** code 1
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

2.

(item 49) Reconnaître dans une liste de mots commençant de la même façon celui qui ne contient pas de préfixe négatif :

Réponse exacte : **barrer « malade »** code 1
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

(item 50) Reconnaître dans une liste de mots commençant de la même façon celui qui ne contient pas de préfixe négatif :

Réponse exacte : **barrer « important »** code 1
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

(item 51) Reconnaître dans une liste de mots commençant de la même façon celui qui ne contient pas de préfixe négatif :

Réponse exacte : **barrer « désirer »** code 1
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

Séquence 3	SAVOIR ÉCRIRE : LES OUTILS DE LA LANGUE	37 minutes	7 exercices
	SAVOIR ÉCRIRE : PRODUIRE DES TEXTES		

Exercice	Durée	COMPÉTENCES	Composantes des tâches évaluées
11	4 min.	Pour mieux comprendre les mots d'un texte : <ul style="list-style-type: none"> ▪ distinguer selon le contexte le sens particulier d'un mot ; ▪ reconnaître des familles de mots ; ▪ se servir d'un dictionnaire adapté. 	<ul style="list-style-type: none"> - Choisir parmi plusieurs définitions d'un mot celle qui convient (items 52 et 54). - Reconnaître une famille de mots (item 53).
12	7 min.	Copier un mot, une phrase, un texte, en respectant les exigences de présentation et en écrivant lisiblement.	<ul style="list-style-type: none"> - Copier un texte (items 55, 58, 59). - Appliquer les règles de présentation de la correspondance (items 56 et 57).
13	5 min.	Écrire sous la dictée des mots courants, de petites phrases ou des textes courts.	<ul style="list-style-type: none"> - Écrire des mots outils sous la dictée (items 60 à 64). - Écrire une petite phrase sous la dictée (items 65 à 71).
14	5 min.	Transformer un texte en appliquant des règles simples.	<ul style="list-style-type: none"> - Transformer un texte en passant du pluriel au singulier (items 72 à 78).
15	5 min.	Transformer un texte en appliquant des règles simples.	<ul style="list-style-type: none"> - Transformer un texte en passant du présent au futur (items 79 à 83).
16	5 min.	Pour comprendre un texte, identifier : <ul style="list-style-type: none"> ▪ les accords du verbe avec le sujet, de l'adjectif avec le nom, du nom avec le déterminant mettant en jeu le genre et le nombre ; ▪ les temps et les marques temporelles qui organisent le texte ; ▪ les divers indicateurs de rappel (pronoms et autres procédés) assurant la cohésion ; ▪ les principaux mots de liaison (connecteurs). 	<ul style="list-style-type: none"> - Choisir des connecteurs qui conviennent à un texte donné (items 84 à 89).
17	6 min.	Savoir produire un écrit bref dans une situation de communication déterminée.	<ul style="list-style-type: none"> - Écrire un message (items 90 à 93).

La veille de la passation de la deuxième séquence de français, dites aux élèves qu'ils auront besoin d'un crayon et d'une gomme.

Si des élèves étaient absents à la séquence précédente, distribuez-leur des cahiers vierges. Demandez-leur d'écrire leur nom, leur prénom et leur date de naissance sur la couverture du cahier.

Rappelez aux élèves de ne pas écrire dans la marge de droite.

Dites : « *Ouvrez vos cahiers à la page 20 et écoutez-moi.* »

[Assurez-vous que tous les élèves sont bien à la bonne page avant de continuer.]

Exercice 11

(Nouvel exercice 2001)

Support d'activité
vuConsignes
vues et entendues**Compétence****Pour mieux comprendre les mots d'un texte :**

- distinguer selon le contexte le sens particulier d'un mot ;
- reconnaître des familles de mots ;
- se servir d'un dictionnaire adapté.

Composantes

- Choisir parmi plusieurs définitions d'un mot, celle qui convient (items 52 et 54).
- Reconnaître une famille de mots (item 53).

Activité

Utiliser la notice du dictionnaire pour préciser le sens d'un mot.
Associer un mot à la famille à laquelle il appartient.

Consignes de passation

Dites aux élèves :

« *Cet exercice est en trois parties. Vous allez les faire seuls, à votre rythme.* »

Dites ensuite :

« *Sur la page de gauche vous avez un texte (montrez-le).* »

« *Vous le lirez silencieusement.* »

« *Vous avez en dessous une page de dictionnaire (montrez-la).* »

« *Elle vous servira pour faire la première partie de l'exercice.* »

Dites aux élèves :

« *Quand vous aurez fini la première partie, vous continuerez. Vous avez quatre minutes pour tout faire.* »

Laissez quatre minutes. Après ce temps, dites :

« *Passez à l'exercice 12.* »

Commentaire

Dans la première et la troisième partie on demande aux élèves de choisir une définition parmi plusieurs. Dans le premier cas, de toutes les définitions données par la page du dictionnaire, une seule convient dans le contexte. Ce n'est pas la manipulation du dictionnaire qui est visée mais le repérage du mot dans la page et la capacité à explorer le champ sémantique délimité par la notice, pour en extraire la bonne acception du mot dans le texte de référence.

La deuxième activité présente trois familles de mots apparentées phonétiquement /rou/ (route, roule, rouge) entre lesquelles il faut choisir celle qui correspond à « carte routière ».

Dans la troisième partie, deux définitions de « carte routière » sont fausses et une seule est valable mais les trois se réfèrent aux familles de mots de l'activité précédente. On veut vérifier la capacité de l'enfant à choisir la bonne définition dans cette situation.

Consignes de codage

1.

(item 52) Choisir parmi plusieurs définitions d'un mot celle qui convient en s'aidant d'une page de dictionnaire :

Réponse exacte : **l'élève a entouré le numéro 1**..... code 1
 Autre réponse exacte : l'élève a entouré le numéro 1 directement
 sur la page du dictionnaire..... code 2
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

2.

(item 53) Associer un mot à la famille à laquelle il appartient :

Réponse exacte : **la famille 2**..... code 1
 Réponse erronée : la famille 1 code 8
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

3.

(item 54) Choisir parmi plusieurs définitions d'un mot celle qui convient en s'aidant du contexte :

Réponse exacte : « **une carte où sont dessinées toutes les routes d'une région** »..... code 1
 L'élève a trouvé la bonne réponse mais n'a pas obtenu le code 1 à l'item 53..... code 2
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

Exercice 12(Exercice 12 de 1998)⁶Support d'activité
vu et entenduConsignes
vues et entendues**Compétence****Copier un mot, une phrase, un texte, en respectant les exigences de présentation et en écrivant lisiblement.****Composantes**

- Copier un texte (items 55, 58, 59).
- Appliquer les règles de présentation de la correspondance (items 56 et 57).

Activité

L'élève doit recopier un texte sur le verso d'une carte postale. Il doit distinguer la partie « adresse » de la partie « correspondance ». S'agissant de ces deux parties de texte, il doit appliquer des règles de disposition et de segmentation.

Consignes de passation

Dites aux élèves :

« C'est le dos d'une carte postale qui est représenté sur la page de votre cahier. Il y a une partie pour écrire l'adresse et une partie pour la correspondance. Vous devez compléter cette carte postale en recopiant le texte et l'adresse à la bonne place sur la carte postale. »

Lisez à haute voix :

« Je vous lis le texte à écrire :

*Nous avons découvert cette île agréable. À bientôt, Guy.
Michèle et Jean Dubois 15, rue de la Mairie 31000 Toulouse.*

Vous ne devez rien écrire d'autre. Allez-y. »

Donnez sept minutes aux élèves. Après ce temps, dites :

« Tournez la page et passez maintenant à l'exercice suivant. »

Commentaire

La correspondance est un objet d'apprentissage. Cet exercice permet d'évaluer l'état des compétences des élèves dans la présentation d'une carte postale. Certains élèves pourront être déroutés par la disposition des deux parties du texte à recopier au verso de la carte postale.

Suggestions

Presque toutes les disciplines de l'école élémentaire offrent l'occasion d'activités de copie ou de mise au propre : relevés de brouillons, copies de résumés ou de corrigés, transcriptions de textes divers, etc. Ces moments de copie sont rarement considérés comme des situations d'apprentissage, alors que les élèves peuvent y renforcer de nombreuses acquisitions (lexicales, orthographiques, etc.). Ils y

⁶ Pour les résultats détaillés de cet exercice en septembre 1998, voir *Les dossiers*, numéro 111 « **Évaluations CE2 – sixième** – Repères nationaux septembre 1998 » M.E.N. – D.P.D., août 1999, pages 52 et 53.

progressent aussi dans l'aisance et la vitesse du geste graphique nécessaires à l'autonomie qu'exigera le collège. Ils y intériorisent des normes de présentation et de lisibilité. Ils y apprennent à contrôler eux-mêmes leurs productions de façon systématique.

Les maîtres doivent donc profiter des situations de copie qui se présentent de manière régulière dans la classe pour :

- valoriser fortement l'attention et le soin nécessaires à l'exécution de la tâche (comme le prévoient les programmes du cycle 2) ;
- proposer tout au long du cycle 3, en fonction des compétences dont dispose chaque élève, des stratégies efficaces de copie (segmenter le texte en blocs qui peuvent être écrits d'un seul jet, lire un bloc en prévoyant les difficultés orthographiques que l'on rencontrera, garder la mémoire de ce bloc pendant qu'on le transcrit, vérifier systématiquement l'exactitude de la copie avant de passer au bloc d'écriture suivant).

Consignes de codage

(item 55) Copier un texte intégralement :

Copie complète	code 1
Copie incomplète	code 9
L'élève n'a rien écrit ou a recopié trop peu d'éléments.....	code 0

(item 56) Respecter la présentation formelle d'une carte postale : distinguer correspondance et adresse

L'élève a bien placé adresse et correspondance	code 1
L'élève a bien placé adresse et correspondance, mais la copie est incomplète (quatre mots manquants au maximum)	code 2
L'élève n'a pas bien placé adresse et correspondance	code 9
L'élève n'a rien écrit ou a recopié trop peu d'éléments.....	code 0

(item 57) Respecter la présentation formelle d'une carte postale : effectuer les passages à la ligne

4 passages à la ligne après : agréable ; bientôt ; Dubois ; Mairie	code 1
3 passages à la ligne sur les quatre attendus	code 2
Autres cas	code 9
L'élève n'a rien écrit ou a recopié trop peu d'éléments.....	code 0

(item 58) Copier un texte : mettre les majuscules

Toutes les majuscules sont présentes (On accepte aussi bien les capitales d'imprimerie que les majuscules cursives)	code 1
Omission d'une majuscule seulement	code 2
Plusieurs majuscules sont absentes	code 9
L'élève n'a rien écrit ou a recopié trop peu d'éléments.....	code 0

(item 59) Copier un texte : respecter l'orthographe

Aucune erreur d'orthographe (y compris pour une copie incomplète)	code 1
Il y a une erreur (y compris pour une copie incomplète).....	code 2
Autres réponses	code 9
L'élève n'a rien écrit ou a recopié trop peu d'éléments.....	code 0

Exercice 13(Exercice 13 de 1998 – 1^{ère} partie)⁷

1 ^{ère} partie	
Support d'activité vu et entendu	Consignes vues et entendues
2 ^{nde} partie	
Support d'activité entendu	Consignes entendues

Compétence

Écrire sous la dictée des mots courants, de petites phrases ou des textes courts.

Composantes

- Écrire des mots outils sous la dictée (items 60 à 64).
- Écrire une petite phrase sous la dictée (items 65 à 71).

Activité

Sous la dictée, orthographier correctement les “ petits mots ” (morphèmes grammaticaux) d'un texte lacunaire.

Dictée d'une courte phrase.

Consignes de passation

Dites aux élèves :

« Cinq phrases sont écrites sur votre cahier en haut de la page. »

Montrez la première partie de l'exercice.

« Je vais vous les lire, mais attention, il manque des mots.

Il vous faudra les écrire à leur place en faisant très attention à leur orthographe.

Je commence :

“ Demain, il ira chez le médecin. ”

Écrivez tout de suite le mot qui manque. »

Laissez trente secondes.

“ Je ne regarde jamais la télévision le soir. ”

« Écrivez le mot qui manque. »

Laissez trente secondes.

“ Il est sage comme une image. ”

« Écrivez le mot qui manque. »

Laissez trente secondes.

“ Adeline travaille très bien en classe. ”

« Écrivez le mot qui manque. »

Laissez trente secondes.

“ Le ciel se couvre, alors je prends mon parapluie. ”

« Écrivez le mot qui manque. »

Laissez trente secondes.

⁷ Pour les résultats détaillés de la première partie de cet exercice en septembre 1998, voir *Les dossiers*, numéro 111 « Évaluations CE2 – sixième – Repères nationaux septembre 1998 » M.E.N. – D.P.D., août 1999, pages 54 et 55.

Dites ensuite :

« *Maintenant nous allons faire une petite dictée. Vous écrirez sur les lignes.*

(Montrez-les)

« *Écoutez bien. Je vous lis la dictée.* »

Lisez lentement la phrase en entier :

Trois petits chats / jouent / avec une balle noire. /

Relisez-la en entier, puis dictez-la fragment par fragment (voir barres obliques). Chaque fragment ne sera dicté qu'une seule fois. La ponctuation sera dictée.

Lorsque la dictée est terminée, dites aux élèves :

« *Je relis une fois la phrase. Faites bien attention, je ne répondrai à aucune question.* »

Relisez la dictée puis dites aux élèves :

« *Maintenant relisez attentivement.* »

Ensuite, dites aux élèves :

« *Passez maintenant à l'exercice suivant.* »

Commentaire

PREMIÈRE PARTIE

Il s'agit de repérer les acquis des élèves dans le domaine de l'orthographe des "petits mots" grammaticaux (conjonctions, prépositions, adverbes, déterminants, pronoms, etc.). Ce sont des mots qui apparaissent dans les textes avec une grande fréquence et qui, de ce fait, sont très souvent surchargés de graphèmes sans valeur phonétique directe (cf. par exemple *quand, comme, dans, mais*, etc.). De plus, fréquemment monosyllabiques, ils ont de nombreux homonymes qui s'orthographient différemment.

En général les enfants écrivent correctement les plus fréquents d'entre eux du seul fait qu'ils y sont très souvent confrontés dans leurs activités d'écriture. Il est important de contrôler qu'en début de cycle 3, tous les enfants ont effectivement mis en mémoire ces formes graphiques reliées à leur signification fonctionnelle spécifique (distinction des homophones). Les mots moins fréquents peuvent encore faire problème. Si c'est le cas, il est alors urgent de consolider ce savoir orthographique de base.

DEUXIÈME PARTIE

S'il est difficile de fixer un programme d'orthographe lexicale pour le cycle 2 dans la mesure où les apprentissages ont pu être très variables d'une classe à l'autre, il n'en est pas de même pour l'orthographe grammaticale. Les exigences sont, dans ce domaine, plus faciles à délimiter et donc à évaluer. Les instructions de 1995 proposent aux maîtres de faire porter leur effort sur l'accord sujet / verbe "dans les cas simples" et sur l'accord en genre et en nombre dans le groupe nominal.

L'accent a été mis sur la capacité à coder les marques de la phrase (majuscule, point) et les marques du pluriel (sur le verbe et dans le groupe nominal) dans des configurations aussi simples que possible mais dans lesquelles l'enfant ne dispose d'aucune information auditive (liaison, transformation du nom ou de l'adjectif lors du passage au féminin ou au pluriel). Il doit donc simplement montrer qu'il a pensé, en écrivant sous la dictée, à tenir compte des indicateurs de pluriel (ici « Trois ») et qu'il sait en tirer toutes les conséquences.

Suggestions

Il est essentiel que les enfants aient, dès le cycle 2, automatisé l'écriture des mots qui reviennent le plus fréquemment dans les textes qu'ils écrivent sous la dictée, en copie, dans des exercices ou lors de productions autonomes. Le classement de ces mots selon leur fréquence a été établi depuis longtemps. C'est un phénomène qui connaît peu de variations avec le temps. Il est donc utile de s'appuyer sur les échelles de fréquence existantes pour programmer l'apprentissage des « petits mots » et pour définir le niveau d'exigence qui doit être requis au fur et à mesure que les élèves progressent. Des affichages sur les murs de la classe doivent permettre à tout instant de se référer à un mini-dictionnaire orthographique lorsqu'une difficulté d'écriture se présente. Ce sont ces allers et retours entre l'effort d'écriture autonome et le contrôle sur l'affichage qui doivent permettre de fixer rapidement l'orthographe de tout ce matériel pour tous les élèves.

Un effort doit être fait, tout au long du cycle 2, pour que l'orthographe grammaticale soit systématiquement contrôlée par les élèves eux-mêmes. Pour que leurs performances soient améliorées tout au long du cycle 2, il est nécessaire qu'un entraînement systématique au repérage des mots inducteurs de pluriel soit effectué en situation de lecture comme en situation d'écriture. Toute marque de pluriel repérée dans l'énoncé, copié, écrit sous dictée ou produit de manière autonome, doit entraîner une attitude d'attention à l'organisation grammaticale de la phrase (repérage du verbe concerné d'une part, repérage des limites du syntagme nominal de l'autre). Cette attitude de contrôle devra progressivement être prise en charge de manière autonome par l'élève du cycle 3, en écriture, lors de la dictée ou de la production de texte, en lecture, lors de la relecture pour contrôle. Des exercices de dictées préparées peuvent aider à exercer cette vigilance.

Consignes de codage

PREMIÈRE PARTIE : *Complète les phrases lues par le maître.*

(item 60) a. *Ecrire un mot outil sous la dictée : chez*

« **chez** » correctement orthographié code 1
 Erreur d'orthographe code 9
 Mot non écrit..... code 0

(item 61) b. *Ecrire un mot outil sous la dictée : jamais*

« **jamais** » correctement orthographié code 1
 Erreur d'orthographe code 9
 Mot non écrit..... code 0

(item 62) c. *Ecrire un mot outil sous la dictée : comme*

« **comme** » correctement orthographié code 1
 Erreur d'orthographe code 9
 Mot non écrit..... code 0

(item 63) d. *Ecrire un mot outil sous la dictée : très*

« **très** » correctement orthographié code 1
 Erreur d'orthographe code 9
 Mot non écrit..... code 0

(item 64) e. *Ecrire un mot outil sous la dictée : alors*

« **alors** » correctement orthographié code 1
 Erreur d'orthographe code 9
 Mot non écrit..... code 0

SECONDE PARTIE : Dictée

(item 65) f. Mettre la ponctuation : la majuscule initiale

L'élève a mis la majuscule à « Trois »	code 1
Autres erreurs	code 9
Mot non écrit	code 0

(item 66) g. Orthographier correctement un adjectif numéral : trois

Mot convenablement orthographié (indépendamment de la lettre majuscule)	code 1
Absence du « s » final : « troi »	code 8
Autres erreurs	code 9
Mot non écrit	code 0

(item 67) h. Orthographier correctement un adjectif qualificatif au pluriel : petits

« petits »	code 1
Phonétiquement correct avec la lettre « s » (exemple : petis)	code 2
Convenablement orthographié mais absence du « s » du pluriel	code 8
Autres erreurs	code 9
Mot non écrit	code 0

(item 68) i. Orthographier correctement un nom au pluriel : chats

« chats »	code 1
Phonétiquement correct avec la lettre « s » (exemple : chas)	code 2
Convenablement orthographié mais absence du « s » du pluriel	code 8
Autres erreurs	code 9
Mot non écrit	code 0

(item 69) j. Orthographier correctement un verbe à la troisième personne du pluriel du présent de l'indicatif : jouent

« jouent » (l'absence éventuelle du point sur la lettre « j » n'est pas prise en compte)	code 1
Convenablement orthographié mais « es » à la place de « ent » : joues	code 7
Convenablement orthographié mais « e » à la place de « ent » : « joue »	code 8
Autres erreurs	code 9
Mot non écrit	code 0

(item 70) k. Orthographier correctement un adjectif qualificatif au féminin : noire

« noire »	code 1
Phonétiquement correct avec la lettre « e » (exemple : noirre)	code 2
« noir »	code 8
Autres erreurs	code 9
Mot non écrit	code 0

(item 71) l. Mettre la ponctuation : le point final

L'élève a placé le point de fin de phrase	code 1
Absence du point de phrase	code 9
Pas de production de phrase	code 0

Exercice 14

(Nouvel exercice 2001)

Support d'activité
vu et entenduConsignes
vues et entendues**Compétence**

Transformer un texte en appliquant des règles simples.

Composante

- Transformer un texte en passant du pluriel au singulier (items 72 à 78).

Activité

Compléter un texte lacunaire en utilisant un texte source à transformer (passage du pluriel au singulier).

Consignes de passation

Dites aux élèves :

« Voici deux textes (montrez-les). »

« Ecoutez bien, je vous lis le premier, il parle des chevaux et des taureaux. »

Lire le texte complet.

« Le deuxième texte parle d'un seul cheval et d'un seul taureau. On a changé certains mots. On a aussi supprimé d'autres mots qu'il faudra écrire correctement. »

« Complétez le texte. Attention aux mots qui changent ! »

Ne répondez à aucune question. Donnez cinq minutes. Après ce temps, dites aux élèves :

« Passez maintenant à l'exercice 15. »

Commentaire

Il s'agit, comme les années précédentes, d'évaluer la manière dont les élèves respectent les accords grammaticaux (ici pluriel - singulier). Parmi les différentes situations d'écriture qui peuvent se présenter (copie, écriture sous dictée, transformation d'un texte, écriture autonome), la transformation a été retenue cette année. Dans la classe, elle peut intervenir dans des exercices mais aussi en écriture autonome. Elle joue donc un rôle important.

Pour écrire correctement, l'élève doit saisir les relations qui s'établissent entre les différents constituants d'une phrase (accords) et d'une phrase à l'autre. L'exercice proposé cherche à voir où en est l'élève dans une maîtrise progressive. Ici, le passage du pluriel au singulier entraîne la modification de certains éléments (déterminants, adjectifs, substitut du nom, verbe). Dans cet exercice, tous les mots manquant ne sont pas à transformer (bois).

L'exercice permet de distinguer les transformations, comme «chevaux/cheval » dans l'item 72, «animaux/animal » dans l'item 73 repérables à l'oral de celles qui, comme «ils/il » dans l'item 74 ou encore «logent/loge » dans l'item 76 ne sont marquées qu'à l'écrit ainsi que le cas où il ne faut pas opérer la transformation orthographique demandée.

Le code 4 de l'item 75 permet de repérer les élèves qui ont senti la nécessité du singulier non repérable oralement (genti) sans savoir l'orthographe.

Le code 8 permet d'identifier les élèves qui ont senti la nécessité du singulier non repérable à l'oral ainsi qu'une mauvaise application de la règle de transformation des singuliers en «al » en pluriel «aux » et des singuliers «eau » en pluriel «eaux ».

Il pourra être utile de repérer parmi les élèves qui ont échoué systématiquement ceux qui l'ont traité comme un exercice de simple copie (problème de compréhension de la consigne, difficulté à se concentrer...).

Suggestions

Pour faire progresser les élèves dans cette maîtrise des relations syntaxiques, on peut proposer des exercices du même type (substitution d'un élément à un autre et observations des modifications) dans lesquels on pourra constater que :

- Le déterminant est solidaire du nom de son groupe nominal (les / le) ;
- L'adjectif est solidaire du nom (gentils / gentil) ;
- Les substituts du nom ont le même genre et le même nombre (ils / il) ;
- Le verbe s'accorde en nombre avec le groupe nominal sujet.

Pour favoriser cette prise de conscience, on peut proposer des exercices dans lesquels les mots sont tantôt à transformer, tantôt à conserver (le verbe ne se modifie pas si seul change le genre du sujet, sauf accord du participe passé).

La production de textes est une activité privilégiée pour faire prendre conscience plus clairement des problèmes d'accords et entraîner une vigilance accrue des élèves. Toutefois, des exercices de transformations doivent être proposés régulièrement, à condition qu'ils soient effectués sur des textes cohérents. La marque du genre et du nombre n'est pas seulement une réalité orthographique, elle joue un rôle dans la compréhension. Cependant, certains textes perdent tout leur sens quand on applique des transformations de genre ou de nombre. Une attention particulière doit donc être apportée au choix du support qui devra garder un sens une fois modifié.

Consignes de codage

(item 72) Transformer un nom dont le passage du pluriel au singulier est repérable à l'oral :

Réponse exacte : **cheval** code 1
 Réponse partiellement exacte : chevale code 4
 Réponse erronée : chevau, cheveau code 8
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

(item 73) Transformer un nom dont le passage du pluriel au singulier est repérable à l'oral :

Réponse exacte : **animal** code 1
 Réponse partiellement exacte : animale code 4
 Réponse erronée : animau code 8
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

(item 74) Transformer un pronom dont le passage du pluriel au singulier n'est pas repérable à l'oral :

Réponse exacte : **Il, il** code 1
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

(item 75) Transformer un adjectif dont le passage du pluriel au singulier n'est pas repérable à l'oral :

Réponse exacte : **gentil**..... code 1
 Réponse partiellement exacte : genti..... code 4
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

(item 76) Transformer un verbe dont le passage du pluriel au singulier n'est pas repérable à l'oral :

Réponse exacte : **loge**..... code 1
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

(item 77) Transformer un nom dont le passage du pluriel au singulier n'est pas repérable à l'oral :

Réponse exacte : **taureau** code 1
 Réponse erronée : taural code 8
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

(item 78) Transformer un nom dont le passage du pluriel au singulier ne modifie pas l'orthographe :

Réponse exacte : **bois**..... code 1
 Réponse erronée : boi..... code 8
 Autres réponses code 9
 Absence de réponse code 0

Exercice 15

(Nouvel exercice 2001)

Support d'activité
vu et entenduConsignes
vues et entendues**Compétence**

Transformer un texte en appliquant des règles simples.

Composante

- Transformer un texte en passant du présent au futur (items 79 à 83).

Activité

Compléter un texte lacunaire en utilisant un texte source à transformer (changement de temps des verbes induit par un connecteur).

Consignes de passation

Dites aux élèves :

« Voici deux textes (montrez-les). »

« Ecoutez bien, je vous lis le premier, il parle d'une petite souris. »

Lire le texte complet.

« Le deuxième texte raconte la même histoire mais à un autre moment. Vous devez changer les verbes soulignés. Attention au mot ajouté au début du deuxième texte. C'est « Demain. »

« Par exemple, si je vous dis la « souris secoue ses moustaches » la phrase devient « Demain, la souris secouera ses moustaches. »

« Complétez le texte maintenant. »

Ne répondez à aucune question. Donnez cinq minutes. Après ce temps, dites aux élèves :

« Passez maintenant à l'exercice 16. »

Commentaire

Il s'agit d'évaluer la manière dont les élèves respectent les règles de concordance des temps après ajout ou transformation d'un connecteur. Parmi les différentes situations d'écriture qui peuvent se présenter (copie, écriture sous dictée, transformation d'un texte, écriture autonome), la transformation a été retenue cette année. Dans la classe, elle peut intervenir dans des exercices mais aussi en écriture autonome. Elle joue un rôle important.

Pour écrire correctement, l'élève doit saisir les relations qui s'établissent entre divers constituants d'une phrase et d'une phrase à l'autre. L'exercice proposé cherche à voir où en est l'élève dans cette maîtrise progressive. Ici, l'ajout d'un connecteur temporel entraîne la transformation du temps du texte. Tous les verbes employés (sauf un) appartiennent au premier groupe. Toutefois, un verbe pronominal (s'amuser) et le verbe aller présentent des difficultés certaines.

Le code 8 permet de distinguer les élèves qui n'ont pas tenu compte de l'ajout du connecteur temporel. Le code 4 permet de repérer les élèves qui ont senti la nécessité du futur simple ou proche repérable à l'oral sans savoir l'orthographier.

Suggestions

Pour faire progresser les élèves dans cette maîtrise des relations temporelles, on peut proposer des exercices du même type (substitution d'un élément à un autre et observations des modifications) dans lesquels on pourra constater que :

- Le verbe est solidaire du nom de son groupe nominal sujet ;
- Le temps du verbe est solidaire du connecteur utilisé.

Pour favoriser cette prise de conscience, on peut proposer des exercices où les mots sont tantôt à transformer, tantôt à conserver (le verbe ne se modifie pas si le connecteur de temps indique une action qui se déroule dans une même période).

La production d'écrits est une activité qui permet de prendre conscience nettement des problèmes de concordance de temps et d'entraîner une vigilance accrue des élèves. Toutefois, les exercices de transformation doivent être entrepris régulièrement, à condition qu'ils soient effectués sur des textes cohérents. La marque du temps joue un rôle important dans la compréhension. Cependant, certains textes perdent tout leur sens quand on applique des transformations de ce type. Une attention particulière doit donc être portée au choix des supports qui devront conserver leur sens une fois modifiés.

Pour renforcer les compétences dans le maniement des marques temporelles, un travail sur les frises chronologiques devra être conduit parallèlement : les faits historiques en seront alors un bon support.

Consignes de codage

(item 79) Passer du présent au futur : troisième personne du singulier

Réponse exacte : ira	code 1
Autre réponse exacte : va aller	code 2
Réponse partiellement exacte : terminaison mal orthographiée.....	code 4
Réponse erronée : emploi d'un autre temps que le présent ou le futur	code 8
Autres réponses	code 9
Absence de réponse	code 0

(item 80) Passer du présent au futur : troisième personne du pluriel

Réponse exacte : creuseront	code 1
Autre réponse exacte : vont creuser	code 2
Réponse partiellement exacte : terminaison mal orthographiée.....	code 4
Réponse erronée : emploi d'un autre temps que le présent ou le futur	code 8
Autres réponses	code 9
Absence de réponse	code 0

(item 81) Passer du présent au futur : troisième personne du pluriel

Réponse exacte : monteront	code 1
Autre réponse exacte : vont monter	code 2
Réponse partiellement exacte : terminaison mal orthographiée.....	code 4
Réponse erronée : emploi d'un autre temps que le présent ou le futur	code 8
Autres réponses	code 9
Absence de réponse	code 0

(item 82) Passer du présent au futur : troisième personne du pluriel

Réponse exacte : glisseront	code 1
Autre réponse exacte : vont glisser	code 2
Réponse partiellement exacte : terminaison mal orthographiée.....	code 4
Réponse erronée : emploi d'un autre temps que le présent ou le futur	code 8
Autres réponses	code 9
Absence de réponse	code 0

(item 83) Passer du présent au futur : troisième personne du singulier

Réponse exacte : s'amusera	code 1
Autre réponse exacte : vont s'amuser	code 2
Réponse partiellement exacte : terminaison mal orthographiée.....	code 4
Réponse erronée : emploi d'un autre temps que le présent ou le futur	code 8
Autres réponses	code 9
Absence de réponse	code 0

Exercice 16(Exercice 8 de 1994 modifié)⁸Support d'activité
vuConsignes
vues et entendues**Compétence**

Pour comprendre un texte, identifier :

- les accords du verbe avec le sujet, de l'adjectif avec le nom, du nom avec le déterminant mettant en jeu le genre et le nombre ;
- les temps et les marques temporelles qui organisent le texte ;
- les divers indicateurs de rappel (pronoms et autres procédés) assurant la cohésion ;
- les principaux mots de liaison (connecteurs).

Composante

- Choisir des connecteurs qui conviennent à un texte donné (items 84 à 89).

Activité

Choisir parmi trois propositions de mots de liaison, celle qui permet de construire une phrase correcte et sémantiquement acceptable.

Consignes de passation

Écrivez l'exemple au tableau :

Je sors	ni	il fait beau.
	ou	
	car	

Dites aux élèves :

« Observez bien la phrase écrite. Parmi les trois mots de liaison proposés dans le cadre, un seul permet d'obtenir une phrase qui se comprend. Quelle est la bonne solution ? [car]. Je l'entoure. »

Relisez la phrase.

Dites ensuite aux élèves :

« Dans l'exercice que vous allez faire, il faudra chaque fois entourer la solution exacte. Réfléchissez bien. »

Donnez cinq minutes. Après ce temps dites aux élèves :

« Passez à l'exercice 17. »

⁸ L'ordre de présentation des connecteurs pour chaque item a été inversé par rapport à 1994.

Commentaire

L'exercice vise à apprécier les capacités des élèves à utiliser correctement les mots de liaison (connecteurs).

Pour chaque item, le choix de la réponse met en jeu deux types d'activités langagières :

- la vérification de la « grammaticalité » de l'énoncé (« le vent a soufflé *car* n'a pas... » est une suite impossible en français) ;
- la signification de la phrase (« le vent a soufflé *donc* n'a pas arraché d'arbres » est grammaticalement possible mais sémantiquement absurde).

Les principales difficultés peuvent intervenir lorsque le choix porte sur des phrases complexes (la dernière comporte trois propositions) et des relations sémantiques difficiles (cause / conséquence). Les taux de réussite obtenus en 1994 (54 % et 43 %) montraient qu'un niveau plutôt élevé était atteint dans ce domaine. L'intuition de la langue semble très en avance sur la capacité de traitement grammatical.

Suggestions

Les mots de liaison sont des appuis très importants de la lecture et de la production de texte. Leur explicitation (sémantique et syntaxique) dans des contextes variés doit constituer une part importante du travail de français en cycle 3. On sera attentif non seulement à ceux qui jouent à l'intérieur d'une phrase, mais aussi à ceux qui articulent des phrases entre elles, voire des paragraphes entre eux.

Consignes de codage

(item 84) Choisir parmi plusieurs connecteurs celui qui convient : *ainsi que*

Réponse exacte : « **ainsi que** »code 1
 Autres réponsescode 9
 Absence de réponsecode 0

(item 85) Choisir parmi plusieurs connecteurs celui qui convient : *mais*

Réponse exacte : « **mais** »code 1
 Autres réponsescode 9
 Absence de réponsecode 0

(item 86) Choisir parmi plusieurs connecteurs celui qui convient : *lorsque*

Réponse exacte : « **Lorsque** »code 1
 Autres réponsescode 9
 Absence de réponsecode 0

(item 87) Choisir parmi plusieurs connecteurs celui qui convient : *parfois*

Réponse exacte : « **parfois** »code 1
 Autres réponsescode 9
 Absence de réponsecode 0

(item 88) Choisir parmi plusieurs connecteurs celui qui convient : *si*

Réponse exacte : « **Si** »code 1
 Autres réponsescode 9
 Absence de réponsecode 0

(item 89) Choisir parmi plusieurs connecteurs celui qui convient : *pour que*

Réponse exacte : « **pour que** »code 1
 Autres réponsescode 9
 Absence de réponsecode 0

Exercice 17

(Nouvel exercice 2001)

Support d'activité
vu et entenduConsignes
vues et entendues**Compétence****Savoir produire un écrit bref dans une situation de communication déterminée.****Composante**

- Écrire un message (items 90 à 93).

Activité

Écrire un texte bref de quelques lignes répondant à des consignes claires : message adapté à une situation.

Consignes de passation

Dites aux élèves :

« *Je vous lis le texte (montrez-le).* »

Lire le texte complet.

Dites ensuite :

« *Ecrivez le message que Rémi a laissé à ses parents.* »

« *Vous devez écrire directement dans le cadre sans faire de brouillon. Vous avez six minutes.* »

Ne répondez à aucune question. Donnez six minutes. Après ce temps, dites aux élèves :

« *Fermez vos cahiers.* »

Ramassez tous les cahiers.

Commentaire

Pour produire ce message l'élève doit être capable de prélever dans la consigne les indices importants pour les réinvestir dans sa production.

L'évaluation portera plus particulièrement sur la prise en compte de certains éléments :

- le lieu où il se rend ;
- les raisons de son absence ;
- à quelle heure il rentre chez lui.

Ce type de message nécessite l'emploi de la première personne et n'exige pas forcément toutes les formes habituelles d'une lettre (date, « Chers... », formule de politesse). Par contre ce message doit comporter le destinataire et la signature.

On ne s'attachera pas à repérer les compétences grammaticales, orthographiques et lexicales mais à étudier la cohérence d'ensemble de la production.

Consignes de codage

(item 90) *Mettre les informations imposées :*

Trois informations exactes quel que soit l'ordre (le lieu, la raison de l'absence et l'heure de rentrée)	code 1
Deux informations exactes quel que soit l'ordre	code 3
Une informations exacte	code 4
Autres réponses	code 9
Absence de réponse	code 0

(item 91) *Utiliser une syntaxe correcte :*

Le message est correct du point de vue syntaxique	code 1
Autres réponses	code 9
Absence de réponse	code 0

(item 92) *Employer « je » et signer :*

L'élève a employé « je » et a signé Rémi	code 1
L'élève a employé « je » ou a signé Rémi	code 2
Autres réponses	code 9
Absence de réponse	code 0

(item 93) *Utiliser les majuscules et la ponctuation :*

L'élève a utilisé à bon escient les majuscules, la ponctuation	code 1
Autres réponses	code 9
Absence de réponse	code 0

Séquence 4	SAVOIR ÉCRIRE : PRODUIRE DES TEXTES	30 minutes	1 exercice
-------------------	--	-------------------	-------------------

Exercice	Durée	COMPÉTENCES	Composantes des tâches évaluées
18	30 min.	Savoir produire un texte cohérent dans le cadre d'une situation déterminée.	- Composer un récit en incluant une phrase imposée (items 94 à 99)

La veille de la passation de la quatrième séquence de français, dites aux élèves qu'ils auront besoin d'un crayon et d'une gomme.

Le jour de la passation, distribuez les cahiers.

Si des élèves étaient absents aux séquences précédentes, distribuez-leur des cahiers vierges. Demandez-leur d'écrire leur nom et leur prénom sur la couverture du cahier.

Rappelez aux élèves de ne pas écrire dans la marge de droite.

Dites aux élèves :

« *Ouvrez vos cahiers à la page 28 et écoutez-moi.* »

[Assurez-vous que tous les élèves sont bien à la bonne page avant de continuer.]

Exercice 18

(Nouvel exercice 2001
adapté de l'exercice 21 de 6^e 1997)⁹

Support d'activité
vu et entendu

Consignes
vues et entendues

Compétence

Savoir produire un texte cohérent dans le cadre d'une situation déterminée.

Composante

- Composer un récit en incluant une phrase imposée (items 94 à 99).

Activité

Composer un récit, c'est à dire : respecter le libellé et la consigne ; assurer la cohérence textuelle et respecter les contraintes de la langue.

Consignes de passation

Dites aux élèves :

« Vous allez inventer une histoire. Attention, dans cette histoire il faudra que vous écriviez une phrase que je vais vous donner. Cette phrase devra correspondre à un moment important de votre histoire et il faudra la souligner. Voilà la phrase en question. »

Ecrivez la phrase au tableau, soulignez-la et lisez-la à haute voix :

A ce moment-là un bruit étrange lui signala qu'il n'était pas seul dans la maison.

Indiquez qu'au lieu de « qu'il n'était pas seul » on peut avoir « qu'elle n'était pas seule ».
Ecrivez la phrase transformée :

A ce moment-là un bruit étrange lui signala qu'elle n'était pas seule dans la maison.

Pour faciliter la compréhension de « signala » donnez des équivalents (exemples : indiquer, faire comprendre, etc.).

Dites ensuite :

« Maintenant vous avez trente minutes pour écrire votre texte. Ce texte doit faire au moins dix lignes, vous avez le temps. Vous devez écrire directement sur votre cahier sans faire de brouillon. N'oubliez pas les majuscules et les points. Soyez également attentifs à l'orthographe. »

Laissez les élèves travailler vingt-cinq minutes, puis dites-leur :

« Vous avez encore cinq minutes, ce qui vous laisse le temps de terminer votre texte. Relisez tout votre texte. Cela doit faire une histoire complète. N'oubliez pas non plus de souligner la phrase. »

Laissez cinq minutes.

Dites alors aux élèves de fermer leur cahier. Ramassez tous les cahiers.

⁹ Pour les résultats de cet exercice en 6^e, voir *Les dossiers*, numéro 100 « **Évaluations CE2 – sixième** – Repères nationaux septembre 1997 » M.E.N. – D.P.D., juin 1998, pages 167 à 169.

Commentaire

Cet exercice vérifie des compétences de trois ordres :

- compétences à imaginer dans une situation à contraintes, donc à induire ;
- compétences textuelles appliquées au récit ;
- compétences linguistiques générales.

Pour produire ce texte, les élèves doivent être capables d'imaginer une situation à partir d'une phrase qui, contrairement à l'habitude, n'est pas l'amorce de l'histoire. Les critères retenus pour l'évaluation tiennent prioritairement compte de cette contrainte (items 95, 96, 97, 98). On a jugé utile d'évaluer séparément la présence formelle de la phrase dans le récit (item 96, application de la consigne) et l'intégration de la phrase dans le récit qui est à un niveau de difficulté supérieur (item 97).

Le fait que la phrase soit au passé (passé simple/imparfait) induit aussi une contrainte pour l'élève de faire un récit au passé avec le même système de temps (item 98).

Les deux autres items (longueur du texte, item 94 et utilisation de la ponctuation, item 99) permettent de vérifier des compétences linguistiques plus générales. L'exercice, à lui seul, ne permet pas de rendre compte de manière exhaustive des compétences des élèves en production d'écrits mais seulement d'en éclairer certaines composantes.

Les items de codage montrent que l'évaluation d'un écrit ne doit pas se focaliser exclusivement sur la phrase et la langue (syntaxe, ponctuation, vocabulaire, orthographe), mais s'étend au texte dans son ensemble (relations entre phrases, cohérence textuelle, choix lexicaux, etc.) : la qualité de la production textuelle favorise les apprentissages linguistiques.

La grille de relecture n'a pas paru utile lors d'une évaluation. En revanche en classe, il est utile d'en élaborer une avec les élèves et d'insister sur le sens du travail de réécriture.

Suggestions

Pour mettre en place une didactique de l'écriture, il faut :

- veiller à l'interaction lecture-écriture (on peut s'appuyer sur des textes dont on étudie le fonctionnement. De même, on peut recourir aux textes, y revenir, pour résoudre les problèmes rencontrés dans le travail d'écriture) ;
- élaborer avec les élèves, des règles d'écriture qui les aideront à se représenter la tâche à réaliser et leur serviront de critères d'évaluation (co-évaluation : relecture par des camarades ; auto-évaluation) ;
- pratiquer la reprise des brouillons, la réécriture, travailler sur les erreurs des élèves ;
- intégrer les apprentissages d'ordre linguistique à la production d'écrits.

Dans les activités de classe à ce niveau, l'aide à l'écriture se situe d'abord au moment de l'écriture du premier jet. Elle peut être orale (rappel des contraintes, discussion avec les élèves sur le thème, recueil oral de suggestions d'enfants, discussion sur leur pertinence). Elle peut être écrite au tableau par le maître sous forme de script plus ou moins détaillé et conduire ou non jusqu'à l'élaboration d'un guide d'écriture. Ceci ne dispense évidemment pas de réviser les premiers jets.

Certains élèves, en fonction de leurs compétences, se passeront progressivement de ces outils.

Toutes ces compétences sont préparées au cours des activités de lecture longue (albums, histoires, etc.) depuis l'école maternelle : anticipation des suites, imagination des clôtures, justification, etc.

Consignes de codage

(item 94) *Ecrire un récit d'au moins dix lignes :*

15 lignes ou plus ont été produites	code 1
De 10 à 14 lignes ont été produites	code 2
De 5 à 9 lignes ont été produites	code 3
De 1 à 4 lignes ou moins ont été produites	code 9
Absence de production (feuille blanche)	code 0

(item 95) *Utiliser la phrase imposée :*

La phrase figure intégralement dans le texte produit (quelle que soit la place, y compris aussi mal orthographiée)	code 1
La phrase figure dans le texte mais modifiée (la phrase est raccourcie ou légèrement transformée mais le sens reste)	code 2
La phrase ne figure pas dans le texte produit.....	code 9
Absence de production (feuille blanche)	code 0

(item 96) *Ecrire un texte qui est un récit :*

Le texte produit est un récit comportant un ou des personnage(s), une situation de départ, un développement et une fin	code 1
Le texte produit est un récit inachevé	code 2
Le texte produit n'est pas un récit	code 9
Absence de production (feuille blanche)	code 0

(item 97) *Donner un rôle à la phrase imposée :*

La phrase imposée joue un rôle essentiel dans l'action du récit	code 1
La phrase imposée ne joue pas un rôle essentiel dans l'action du récit	code 9
Absence de production (feuille blanche)	code 0

(item 98) *Utiliser les temps du récit :*

L'élève utilise le système imparfait / passé simple, y compris en faisant des incorrections sur la forme (exemple : il viva)	code 1
L'élève utilise majoritairement le système imparfait / passé simple, y compris en faisant des incorrections sur la forme	code 2
L'élève utilise de façon prédominante d'autres temps que le passé simple et l'imparfait	code 9
Absence de production (feuille blanche)	code 0

(item 99) *Utiliser la ponctuation :*

L'élève utilise correctement la ponctuation (points, points d'interrogation, majuscules) pour segmenter le texte en phrases (à une ou deux exceptions près)	code 1
L'élève utilise approximativement la ponctuation.....	code 4
Le texte ne présente pas assez d'éléments pour permettre cette évaluation	code 8
L'élève n'utilise pas ou très mal la ponctuation (distribution anarchique des points, des majuscules)	code 9
Absence de production (feuille blanche)	code 0

